



Jaarverslag 2023

16 mei 2024

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	1
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	39
Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)	42
Staat van baten en lasten over 2023	43
Kasstroomoverzicht over 2023	44
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	45
Overzicht verbonden partijen	48
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	48
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	49
WNT-verantwoording 2023 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden	53
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	55
(Voorstel) bestemming van het resultaat	56
Gegevens rechtspersoon	57

Bestuursverslag 2023

Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden



't Ronde
montessori kindcentrum

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2023. Een verslag met daarin een overzicht van de activiteiten en behaalde resultaten over het jaar 2023, zowel beleidsmatig als operationeel en financieel. Het verslag is bedoeld voor de leden van onze vereniging (de ouders en verzorgers van onze leerlingen) en de leden van ons team. Ook dient het verslag als maatschappelijke verantwoording naar de buitenwereld, voor het ministerie van OCW en de inspectie van het onderwijs.

Als bestuur van de vereniging houden we aandacht voor de continuïteit van de school. In de afgelopen jaren is er door bestuur, directie en het team een sterke basis neergezet. Het leerlingaantal is onverminderd hoog, de financiële resultaten zijn solide en de betrokkenheid en motivatie van de medewerkers is hoog, waardoor de kwaliteit van het onderwijs volgens de uitgesproken signatuur geborgd is.

Wij zijn als bestuur trots op onze school, waarbij de inzet van ouders en het team onmisbaar zijn in de sfeer en kwaliteit van de school. Allen hartelijk dank daarvoor.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 25 januari 2024.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Joost Bentvelsen

Heleen van de Velde

Cedric van de Giessen

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. HET SCHOOLBESTUUR	5
1.1 Het profiel	5
1.1.1 Missie & visie	5
1.1.2 Beleid en kernactiviteiten	5
1.1.3 Meerjarenbeleidsplan	5
1.1.4 Toegankelijkheid & toelating	6
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Contactgegevens	6
1.2.2 Bestuur	7
1.2.3 School	7
1.2.4 Organisatiestructuur	7
1.2.5 Intern toezicht	8
1.2.6 De medezeggenschap	8
1.2.7 Verbonden partijen	8
1.2.8 Klachtenbehandeling	10
1.2.9 Juridische structuur	10
1.2.10 Governance	10
1.2.11 Functiescheiding	10
1.2.12 Code goed bestuur	10
2. VERANTWOORDING BELEID	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.1.1 Onderwijskwaliteit	11
2.1.2 Doelen en resultaten	13
2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit	15
2.1.4 Onderwijsresultaten	15
2.1.5 Internationalisering	16
2.1.6 Inspectie	16
2.1.7 Visitatie	16
2.1.8 Passend onderwijs	17
2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	17
2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	17
2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	18
2.2 Personeel & professionalisering	20
2.2.1 Doelen en resultaten	20
2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	22
2.2.3 Aanpak werkdruk	22
2.2.4 Strategisch personeelsbeleid	22
2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen	23
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	23
2.3.1 Doelen en resultaten	23
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	23

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
2.4 Financieel beleid	24
2.4.1 Doelen en resultaten	24
2.4.2 Opstellen begroting	24
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	24
2.4.4 Treasury	24
2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen	24
2.4.6 Coronacrisis	24
2.4.7 Allocatie middelen	25
2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen	25
2.5 Risico's en risicobeheersing	25
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	25
2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	26
3. VERANTWOORDING FINANCIËN	28
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	28
3.2 Staat van baten en lasten en balans	28
3.3 Financiële positie	32
4. BIJLAGEN	33
4.1 Rapportage toezichhoudend orgaan	33
4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad	36
4.3 Begrippen- en afkortingenlijst	36

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Het profiel

1.1.1 Missie & visie

Het doel van onze vereniging is het in stand houden van een hoogwaardige en zelfstandige Montessori-basisschool in Leusden; 't Ronde. We streven naar een school waar kwalitatief goed Montessorionderwijs wordt gegeven en waarvan de continuïteit goed geborgd is, dus op een financieel gezonde basis. Dit vraagt om een school waarin leerling en leerkracht centraal staan. In het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan zijn de kaders, strategie en activiteiten terug te vinden, die nodig zijn om deze doelstelling waar te kunnen maken.

1.1.2 Beleid en kernactiviteiten

De vereniging heeft ten doel:

- Het oprichten en in stand houden van een of meer inrichtingen voor basisonderwijs, waar onderricht zal worden gegeven gebaseerd op de beginselen van Dr. Montessori;
- Het verlenen van steun aan de oprichting en instandhouding van voortgezet onderwijs en peuterspeelzalen die op gelijke grondslag zullen zijn of worden gevestigd;
- Het propageren van denkbeelden inzake de opvoeding in bovenvermelde zin;
- Het verrichten van al hetgeen dat tot het bereiken van dit doel dienstig kan zijn.

1.1.3 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleid is opgesteld in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan 2023-2027. Op basis van een SWOT-analyse en het ambitieniveau voor de komende jaren zijn verschillende beleidsonderdelen uitgewerkt. Voor een uitgebreide beschrijving van het meerjarenbeleid willen we verwijzen naar het schoolplan/meerjarenbeleidsplan, zie website, bij downloads. De belangrijkste uitgangspunten voor het meerjarenbeleid benoemen we hier kort:

- Voor ons onderwijs zijn de principes van Maria Montessori leidend;
- Qua grootte van de school streven we naar 9 groepen van maximaal 28 kinderen;
- Een goede kwaliteitszorg voor de kwalificatie, de socialisatie en de persoonsvorming van onze kinderen;
- We willen een zelfstandige school blijven met een vrijwilligersbestuur en blijven voldoen aan de Code Goed Bestuur;
- Nog verder vergroten van de ouderbetrokkenheid, bijvoorbeeld tijdens de Algemene Ledenvergadering;
- Actieve monitoring op en stimulering van de hoge medewerkersmotivatie inclusief verlagen van de werkdruk;
- Geen proactief beleid op verhogen van de mobiliteit onder leerkrachten, maar focus op behoud van goed gemotiveerde leerkrachten;

Montessori Kindcentrum

Vanaf augustus 2021 vormen we, samen met kinderopvang Humankind, montessori kindcentrum 't Ronde: kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Er is sprake van een doorgaande lijn. In het geval van grotere interesse dan plekken in de onderbouw, hebben kinderen die bij het Kindcentrum naar de kinderopvang gaan, een voorrangspositie. De collega's van kinderopvang en school voelen zich één team. Het teamgevoel

wordt gestimuleerd door het samen optrekken in, en het delen van veel zaken: studiedagen, teammemo, nieuwsbrief, kindcentrum-brede activiteiten, jaarkalender e.d..

Huisvesting

Bij de bouw van het schoolgebouw (1979) is door architect Jan Verhoeven nadrukkelijk rekening gehouden met aspecten die zo belangrijk zijn voor het montessorionderwijs. In het schooljaar 2020-2021 is het gebouw gerenoveerd en uitgebreid en het schoolplein opnieuw ingericht. Het ontwerp is gemaakt door architectenbureau Studio WA!. Het bestuur was bouwheer, de projectbegeleiding was in handen van Bouwcalc Ede. Er is constructief samengewerkt met de gemeente Leusden. Het gebouw is bijna energieneutraal (Beng) en gasloos. In 2023 zijn klassentuintjes ingericht. Voor het onderhoud van het schoolgebouw en de bijbehorende inboedel is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. We zijn blij met het mooie en duurzame resultaat. Hier kunnen kinderen van 0 tot 13 jaar, alle medewerkers en ouders jarenlang van genieten.

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

't Ronde staat open voor kinderen vanuit alle gezindten. In het geven van ons onderwijs gaan wij uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De normen- en waarden overdracht is erop gericht dat de leerling een levens- en maatschappijbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect en begrip voor de levens- en maatschappij beschouwing van anderen.

De streefgrootte van de groepen hebben we in 2023 verlaagd van 30 naar 28 kinderen per leerjaar. Dit betekent dat bij overschrijding daarvan er in principe geen nieuwe kinderen meer kunnen worden geplaatst en er een wachtlijst ontstaat. In 2023 was er een wachtlijst voor alle leerjaren. Dit zou ook bij een groeps grootte van 30 leerlingen het geval zijn. We kiezen voor kleinere groepen vanwege de hogere kwaliteit van onderwijs en lagere werkdruk.

De school heeft bij schriftelijke aanmelding van een kind een zorgplicht. Na aanmelding wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van een kind én naar de mogelijkheden van de school. Bij twijfel over de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons onderwijs wordt, in samenwerking met SWV de Eem en samen met de ouders, een passende school gezocht.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam bestuur: Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden

bestuursnummer: 79835

adres: Uilenhoeve 39 - 3831 TX - Leusden

telefoon: 033-4940574

e-mail: ronde@montessorischool.nl

website: www.montessorischool.nl

scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>

Brin: 07bc

1.2.2 Bestuur

Het bestuur is in 2023 als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Jaar van benoeming	termijn	Einde termijn
Joost Bentvelsen	Voorzitter	2023	3e	2025
Heleen van de Velde	Secretaris	2022	2e	2024
Jaap Bouman	Penningmeester	2017	3e	2023
Mirjam Kuit	Personeelszaken	2022	3e	2024
Johan Birkhoff	Algemeen bestuurslid	2023	1e	2025

Functies en eventuele nevenfuncties bestuursleden:

Joost Bentvelsen:	Customer Success Manager en Solution Architect bij 2at
Heleen van de Velde:	Senior adviseur waterkwaliteit en natuurbeheer bij Rijkswaterstaat
Jaap Bouman:	Partner Wingman Business Valuation
Mirjam Kuit:	HR Manager bij HLG accountants en adviseurs. HR & Office Manager Gemica BV, plaatsvervangend pleinvertegenwoordiger bij de Groenstichting Rozendaal
Johan Birkhoff:	Collecte coördinator MS fonds Leusden, diverse commissies bij Rotaryclub Amersfoort Young Ambition

1.2.3 School

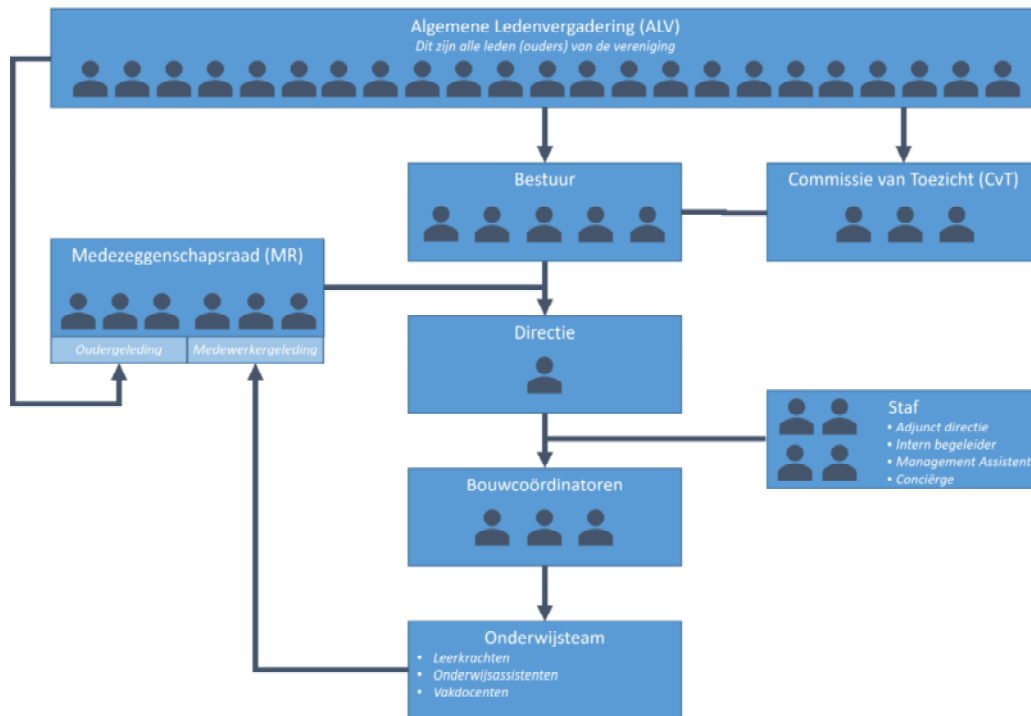
Montessorischool 't Ronde is een school voor basisonderwijs, gevestigd in de gemeente Leusden. 't Ronde is een zogenaamde éénpitter. De school heeft leerlingen uit Leusden en omliggende gemeenten.

De directie van 't Ronde is in 2023 als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Jeannette Ridderhof	Directeur

1.2.4 Organisatiestructuur

De school kent een eenvoudige organisatiestructuur. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de VMOL. In december 2015 is een commissie van toezicht aangesteld. Deze vormt het toezichthoudend orgaan van onze organisatie. De directie bestaat uit een directeur. De samenwerkingsafspraken en bevoegdhedenverdeling zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en in het managementstatuut. Daarnaast kent 't Ronde intern een systeem van bouwcoördinatoren en bouw overleggen. De onder-, midden- en bovenbouw hebben elk een eigen coördinator, een leerkracht uit de betreffende bouw. Tien keer per jaar is er overleg van het managementteam, bestaande uit de directie, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren. De directie legt over de bedrijfsvoering verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging, aan het ministerie en aan de Inspectie van het Onderwijs.



1.2.5 Intern toezicht

In paragraaf 4.1 is de rapportage van het toezichthoudend orgaan opgenomen.

1.2.6 De medezeggenschap

In paragraaf 4.2 is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad opgenomen.

1.2.7 Verbonden partijen

Interne dialoog

Ouders: Tweejaarlijkse oudergesprekken met de leerkracht om welzijn en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

Leerlingen: Tweejaarlijks gesprek tussen leerling en leerkracht, ter voorbereiding van het gesprek tussen leerkracht en ouder.

Medewerkers: volgens gesprekscyclus minimaal jaarlijks.

Overzicht stakeholders en belanghebbenden

Wij herkennen de volgende stakeholders: Ouders en verzorgers van de leerlingen, inspectie van het onderwijs, ministerie van OCW en andere belanghebbenden.

Formele verantwoording leggen we af aan de volgende instanties: Inspectie van het Onderwijs, Nederlandse Montessori Vereniging (visitatie), Samenwerkingsverband de Eem (verantwoording middelen) en het schoolleidersregister (RDO).

Instrumenten voor horizontale verantwoording

Strategisch meerjarenbeleidsplan, schoolplan en jaarplannen, schoolgids, jaarverslag, website, nieuwsbrieven, ondersteuningsprofiel, Scholen op de Kaart, schoolleidersregister.

Samenwerking met kinderopvang Humankind

Samen met kinderopvang Humankind vormen we het Montessori kindcentrum: kinderopvang en basisschool en met als verbindende factor de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Dit betekent kinderopvang van 0-4 jaar, basisonderwijs en buitenschoolse opvang in één gebouw. Zo is er sprake van een doorgaande ontwikkelings- en leerlijn van 0 tot 13 jaar. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn in dienst van Humankind. In de dagelijkse praktijk werken de professionals van kinderopvang en onderwijs als één team samen (afstemming, overleg, overdracht, scholing). Humankind en Vereniging van Montessorionderwijs te Leusden hebben een samenwerkingsovereenkomst.

Buitenschoolse opvang

Naast de samenwerking met Humankind zijn er samenwerkingsafspraken met diverse organisaties voor buitenschoolse opvang. Deze organisaties halen na schooltijd kinderen op. Ouders kiezen zelf voor een van deze organisaties.

Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs

De schoolorganisatie is aangesloten bij samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem, gevestigd in Leusden. De directeur vertegenwoordigt het bestuur op de ledenvergaderingen, de directie en intern begeleider participeren in overlegorganen.

Samenwerking jeugdzorg en onderwijs Leusden

Met de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) is structureel overleg georganiseerd tussen organisaties van kinderopvang, jeugdzorg, onderwijs en de gemeente Leusden.

Samenwerking met opleidingsinstellingen MBO en HBO en stagebeleid

We zijn opleidingsschool voor de Hogeschool Utrecht. Studenten van de PABO kunnen op onze school stage lopen. Een van de teamleden is schoolopleider. Onze school werkt als opleidingsschool samen met de St. Jozefschool in Achterveld. In het stagebeleid van de MBO-opleidingen is geen verandering opgetreden.

Overige verbonden partijen

Onze schoolorganisatie participeert in, en/of werkt verder samen met de volgende organisaties en overlegorganen:

- Directie overleg regio Midden Nederland (orgaan vanuit de NMV)
- Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), erkend lid
- PO raad, lid (deelname regiobijeenkomsten)
- Hogeschool Utrecht, opleidingsschool voor PABO studenten
- Samenwerking op directie- en bestuurlijk niveau met st. Jozefschool (SKOA) in Achterveld
- Regionale overlegorganen voor intern begeleiders, remedial teachers, intern contactpersonen, preventiemedewerkers, cultuurcoördinatoren
- LOS (overleg schoolbesturen Leusden)
- Gemeente Leusden (OOGO)
- LEA (lokaal educatieve agenda)
- Diverse organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang, contact en overleg
- BaVo (overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort), deelname
- Schoolleidersregister, geregistreerd RDO
- Neos (cultuureducatie)
- De Groene belevens (milieu- en natuureducatie)
- GGD regio Utrecht
- Lariks (sociaal plein: zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien)

Er zijn in 2023 geen ontwikkelingen geweest m.b.t. de verbonden partijen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2023 geen klachten geweest. De klachtenregeling is genoemd in schoolgids en op de website. Twee leerkrachten zijn aangesteld als interne contactpersonen. We hebben een externe vertrouwenspersoon via de CED groep. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. De namen en contactgegevens zijn te vinden op onze website en in de schoolgids.

1.2.9 Juridische structuur

De rechtspersoon van Montessori basisschool 't Ronde is een vereniging, de Vereniging voor Montessori Onderwijs te Leusden (afkorting VMOL), opgericht op 16 augustus 1976 en gevestigd te Leusden. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van 't Ronde kunnen lid worden van de vereniging en doen dat in de praktijk ook vrijwel allemaal. Het bestuur van de vereniging telt in 2023 vijf leden. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester, zijn dat een lid personeelszaken en een algemeen bestuurslid.

1.2.10 Governance

Er zijn in 2023 geen wijzigingen geweest op het gebied van governance.

In 2022 hebben bestuur, directie, Commissie van Toezicht (CvT) en Medezeggenschapsraad (MR) de governance structuur gezamenlijk geëvalueerd en verkend in hoeverre een alternatief governance model - het zogenaamde 'one-tier model' - mogelijk beter bij onze school past. Gezamenlijk is geconcludeerd dat het goed is om de huidige structuur te houden zoals hij is. In 2023 is een volledig nieuwe CvT aangetreden. Samen met de nieuwe leden van de CvT onderzoeken we wat een goede manier van samenwerken is.

1.2.11 Functiescheiding

Er is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur (van de vereniging) en intern toezicht (commissie van toezicht).

1.2.12 Code goed bestuur

Het bestuur is lid van de PO-raad en onderschrijft daarmee de Code Goed Bestuur. Onderdeel van deze code is de formele scheiding tussen intern toezichthouder en uitvoerend bestuur. De door de Algemene ledenvergadering aangestelde Commissie van Toezicht is ingesteld als (gedelegeerd) intern toezichthoudend orgaan van onze organisatie. In 2022 heeft een afvaardiging van bestuur, directie, Commissie van Toezicht en Medezeggenschapsraad de bepalingen van de Code Goed Bestuur systematisch nagelopen. Er zijn enkele beperkte afwijkingen geconstateerd. We hebben een aantal verbetermaatregelen geformuleerd. Een deel hiervan is in 2023 uitgevoerd. Zo is een integriteitscode vastgesteld en gepubliceerd. Ook was (en is) het bestuur voornemens om - als onderdeel van een nog te starten pilot van de VBS (Vereniging van algemeen bijzondere scholen) - een ander bestuur te bezoeken (bestuurlijke visitatie) met als doel van elkaar te leren. Omdat deze pilot op zich laat wachten, zal het bestuur in 2024 buiten deze pilot om zelf een visitatie organiseren.

2. VERANTWOORDING BELEID

Verantwoording verloopt volgens de feedback loop: informatie - discussie - oordeel - beleid bijstellen - verankeren. Het proces begint met het verzamelen en beschikbaar stellen van informatie zoals bijvoorbeeld de jaarplannen, jaarverslag of resultaten van tevredenheidsonderzoeken. Met die informatie kunnen school en belanghebbenden goed geïnformeerd het gesprek aangaan over de prestaties uit het verleden en de plannen voor de toekomst. De discussie mondt uit in een conclusie: wat zijn de bevindingen en hoe vertalen deze zich in concrete verbeterpunten?

We zien de horizontale verantwoording als een dynamiek van 'checks and balances' waarbij niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook betekenisvol overleg gevoerd wordt met onze belanghebbenden. Dit kan een formeel overleg zijn, ook een gesprek met ouders in de wandelgangen en afstemming met externe partijen behoort hiertoe.

Daarnaast vinden wij het, als een door het rijk bekostigde organisatie, belangrijk om aan alle belangstellenden inzicht te geven over de vormgeving van ons onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. Deze maatschappelijke verantwoording geven wij middels onze informatieve website waarin o.a. de schoolgids, het ondersteuningsprofiel voor passend onderwijs en het jaarverslag te downloaden zijn. Ook geven wij maatschappelijke verantwoording middels de site Scholen op de Kaart.

De binnen onze schoolorganisatie opgedane kennis en ervaring delen wij graag met andere (onderwijs)instellingen. Zo is de mede door onze school ontwikkelde methode 'Kern van de Zaak' (methode voor wereldoriëntatie) online beschikbaar (www.kvdz.net) en is de door de school ontwikkelde methode Spelling PP beschikbaar voor belangstellenden. Ook biedt onze onderwijsorganisatie regelmatig ruimte voor bezoeken van andere schoolteams die nieuwsgierig zijn naar de wijze waarop 't Ronde haar onderwijs vormgeeft.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg met behulp van de PDCA cyclus

We werken als bestuur en team volgens de PDCA cyclus. Dat wil zeggen dat een probleem, verandering onderwerp of ontwikkeling planmatig wordt aangepakt. Dit gaat door het volgen van de volgende stappen: **PLAN**: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Het is een bekend gegeven dat deze kwaliteitscirkel-methode vaker 'onbewust impliciet' dan 'bewust expliciet' wordt toegepast. Door steeds evaluatiemomenten in te bouwen (evaluatie-studiedag in mei/juni) zorgen we ervoor dat de ingezette verandering onderwerpen ook geborgd zijn en de ingezette onderwerpen continu verbeterd kunnen worden. In de kwaliteitszorg staan drie vragen centraal:

1. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed?
2. Vinden anderen dat ook (Inspectie, personeelsleden, ouders en leerlingen)?

3. Levert dat de gewenste resultaten op? (Zicht op relevante kerngegevens: sociale competenties (resultaten Zien), tussentijdse opbrengsten, eindopbrengsten, doorstroming, resultaten VO)

Leerlingvolgsysteem

Vorderingen en resultaten worden door de leerkracht in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys gezet. Hier worden toetsgegevens, individuele notities, observaties, afspraken n.a.v. oudergesprekken en specifieke gegevens over de leerling vastgelegd.

Feedback op kwaliteit onderwijs en schoolorganisatie

Een belangrijk element voor bestuur en team om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden is het krijgen van feedback. We krijgen deze feedback middels:

- Het rapport van de inspectie van het onderwijs
- De visitatie afgenomen door de Nederlandse Montessori Vereniging
- Tevredenheidsmetingen bij ouders, leerlingen en leerkrachten
- Mondelinge en schriftelijke informatie vanuit het voortgezet onderwijs
- Gesprekken met externe organisaties voor leerlingzorg.

Interne audits

Op grond van het schoolplan/meerjarenbeleidsplan (4 jarig document) en de evaluatie van het afgelopen schooljaar wordt jaarlijks met het bestuur en het team een jaarplan opgesteld. De jaarplannen worden besproken op de Algemene Leden Vergadering. De verander onderwerpen worden planmatig geformuleerd.

Tevredenheidsmeting

Tevredenheid van leerlingen en ouders en personeelsleden is voor een school van essentieel belang. Wij vinden het dan ook belangrijk om signalen op te vangen over de beleving van hen op onze school. Regelmatig houden wij daarom een enquête onder ouders, kinderen en personeelsleden. Uitkomsten en conclusies van de onderzoeken worden vermeld in het bestuursverslag. Daarnaast proberen wij door een open houding van directie en leerkrachten laagdrempelig te zijn voor ouders en leerlingen zodat zij in een vroeg stadium problemen kenbaar kunnen maken of opmerkingen kunnen plaatsen. Gezien het geringe aantal klachten kunnen we voorzichtig concluderen dat door deze laagdrempeligheid, het serieus nemen van opmerkingen en het snel nemen van maatregelen voorkomen wordt dat ontevredenheid of problemen leiden tot klachten. We hanteren een cyclus van drie jaren waarin achtereenvolgens een tevredenheidsonderzoek bij ouders, leerlingen en personeel wordt gehouden. In het schooljaar 2022-2023 is een tevredenheidsmeting bij de medewerkers afgenomen.

Sociale veiligheid

Voor het observeren en monitoren van het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden maken we gebruik van Zien. Jaarlijks maken we een analyse en treffen we maatregelen als we daartoe aanleiding zien.

Al een paar jaren staat het 'reguleren van gedrag' op de teamagenda. Maatregelen om gedrag in en buiten de klas te reguleren (o.a. met pictogrammen) werken goed. Het ingevoerde stappenplan geeft handvatten voor als het niet lukt gewenst gedrag te laten zien. Op deze manier werken we aan een prettig en veilig leef- en leerklimaat op school.

Onze interne vertrouwenspersonen (twee collega's) zijn zichtbaar en bekend bij de kinderen. Zij komen jaarlijks in de groepen om over veiligheid en welbevinden te praten en mogelijkheden aan te geven wat kinderen kunnen doen als kinderen zich niet veilig of niet gehoord voelen.

Als montessorischool gaan we uit van diversiteit (heterogene groepen, werken op eigen tempo en niveau, brede zorgschool). Inclusie is dan ook een logisch gegeven voor ons. We besteden aandacht aan de LHBTI-doelgroep, o.a. door de regenboogvlag te hijsen tijdens Coming Out Day.

Gedurende het schooljaar worden lessen van de Vreedzame School gegeven volgens de van tevoren geplande thema's. De lessen zijn gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling, democratisering en burgerschap. Binnen diverse thema's wordt aandacht besteed aan racisme, discriminatie, pesten en sexueeloverschrijdend gedrag. Leraren kunnen op basis van wat er speelt in een groep, specifieke lessen geven en gesprekken voeren.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het team wordt aandacht besteed aan de bewustwording van het gebruik van privacygevoelige informatie (dit in verband met AVG). Dit heeft geleid tot een aantal afspraken en maatregelen. Er is een privacy protocol opgesteld en een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

Plannings- en borgingsdocumenten

Onze plannings- en borgingsdocumenten/ instrumenten zijn o.a.:

- Schoolplan/ meerjarenbeleidsplan
- Jaarplan team, bestuur en MR
- Diverse beleidsdocumenten op onderwijsinhoudelijk en organisatorisch gebied
- Schoolgids
- Website: www.montessorischool.nl
- Scholen op de Kaart
- <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/leusden/12168/montessori-basisschool-t-ronde/>
- Ondersteuningsprofiel op het gebied van passend onderwijs
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs de Eem

2.1.2 Doelen en resultaten

Onderwijskundige ontwikkelingen in schooljaar 2022-2023

In 2022-2023 is onder andere aan de volgende onderwerpen aandacht besteed:

Kernwaarden montessorionderwijs op 't Ronde

Het team en het bestuur hebben in schooljaar 2022-2023 een nieuw schoolplan/ meerjarenbeleidsplan (2023-2027) opgesteld. In het schoolplan wordt aangegeven wat onze school zelf aan kwaliteitseisen stelt (eigen aspecten van kwaliteit) en hoe wij willen voldoen aan de basiskwaliteit.

Zorg en zicht op zorg

Uit de ouderenquête van 2021 kwam naar voren dat de communicatie aan ouders over de zorg aan leerlingen verbeterd kan worden. We kregen vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs te horen dat wij op onze school veel extra's bieden (bovenop de basisondersteuning), maar dat het door ons als heel gewoon wordt gezien. Ook hebben we van ouders gehoord dat het soms niet duidelijk is welke extra zorg/aandacht een kind krijgt.

Dit schooljaar zijn we beter gaan benoemen welke zorg/begeleiding kinderen krijgen. Daarvoor is een formulier geïntroduceerd. Op het oudergesprek wordt, naast de ontwikkelingslijnen, besproken welke (extra) zorg en begeleiding het kind krijgt. Deze zorg/begeleiding staat genoteerd op een formulier.

Zicht op ontwikkeling en resultaten

In 2022-2023 hebben we met het team het systeem van 'evalueren en verantwoorden' onder de loep genomen. Daarvoor hebben we een inventarisatie gemaakt van alle 'instrumenten' die we in huis hebben/gebruiken om de ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen/ in kaart te brengen. Met behulp van een externe deskundige werken we aan een manier om de ontwikkeling van kinderen en de opbrengsten van het onderwijs zichtbaar te maken vanuit de pedagogische visie van de school. Hiervoor gebruiken we het instrument Triband Verantwoorden. Dit instrument belicht drie golf lengtes (externe- en interne standaard en kwaliteit leerlingwerk) alsmede de drie domeinen van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming).

Gedrag

In schooljaar 21-22 heeft het team vanuit de organisatie "de gedragstolk" een training gehad over gedrag. We hebben toen gewenst gedrag benoemd en nagedacht hoe we het voor elkaar gaan krijgen dat kinderen dit gewenste gedrag laten zien. Ook hebben teamleden bezoek gebracht aan een aantal scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs om te kijken op welke wijze zij omgaan met gedrag. We waren onder de indruk van de rustige, consequente en respectvolle manier waarop deze teamleden omgaan met het gedrag van kinderen.

Dit schooljaar zijn de volgende werkwijzen geïntroduceerd om in onze school een nog fijnere (werk) sfeer te creëren. Het gewenst gedrag wordt zichtbaar d.m.v. pictogrammen. We geven om de beurt aandacht aan het specifieke onderdeel (b.v.: rustig lopen). Het gaat om gedrag in en buiten de klas. Daarnaast is een duidelijk stappenplan uitgewerkt waarin voor teamleden, kinderen en ook voor ouders duidelijk is wat de vervolgstap (consequentie) is als het niet lukt gewenst gedrag te laten zien. We kunnen op deze manier met respect (en zonder boos te worden) wijzen op de vervolgstap. Het is belangrijk dat een kind na een vervolgstap weer met schone lei begint.

Verder heeft het fenomeen "meidenvrij" al geruime tijd onze aandacht. Het team heeft een scholing gehad over dit onderwerp en hebben drie teamleden een vervolgopleiding gevolgd. We hebben goede tips gekregen die we toepassen in groepen. Daarnaast hebben we contact met Lariks. Zij kunnen waar nodig begeleiding en groepslessen geven.

Bewegen

In 2023 zijn de gymlessen zowel door groepsleraren als door vakdocenten gegeven. Tijdens de pleinspelen (het buitenspelen tussen de middag) worden leerlingen door medewerkers van SNO (Sportieve Naschoolse Opvang) gestimuleerd te spelen en te bewegen. Een doorgaande lijn bewegingsonderwijs wordt opgesteld. Dit doen we in samenwerking met andere Leusdense scholen.

In 2023 hebben we, onder begeleiding van een procesbegeleider bewegend leren, gewerkt aan mogelijkheden om de schooldag nog meer dynamisch te maken.

Kosmisch

Vorig schooljaar heeft het team een inspirerende training gehad over kosmisch onderwijs. Kosmisch onderwijs is de montessoriaanse benaming voor wereldoriëntatie. Het team is in 2023 aan de slag gegaan om een meer doorgaande lijn van onderbouw t/m bovenbouw te creëren met daarbij samenhang en onderlinge verbanden tussen verschillende onderdelen van oriëntatie op jezelf en de wereld. In 2023 is veel materiaal voor kosmisch onderwijs aangeschaft en een licentie voor de methode Avontuurlijk Kosmisch.

Taal en lezen

In 2023 zijn nieuwe taalkasten aangeschaft voor de onderbouwgroepen. Uitnodigende materialen, verschillende oefeningen op letter-, woord-, zin- en taalniveau. Daarnaast hebben de collega's van de onderbouw de methode Taal in Blokjes geïmplementeerd. Er is een koppeling van klanken met kleuren gemaakt, zodat de klanken beter onthouden worden. Dit om de overgang naar de middenbouw soepel te laten verlopen.

In de middenbouw zijn nieuwe spellingkaarten gemaakt waarmee de kinderen van groep 3 al vroeg mee kunnen starten. In deze kaarten wordt voortgeborduurd op het aanbod van Taal in Blokjes in de onderbouw. Ook is het aanbod van taaldozen (woordbenoemen; lidwoord, zelfstandig naamwoord e.d.) vernieuwd.

Rekenen

In 2023 zijn de rekenseries aangepast en aangevuld. Zo is meer/andere oefenstof aangebracht (waaronder herhaalopdrachten en een nieuwe grafiekenlijn) en zijn evaluatiekaarten ingevoerd. Daarnaast is aandacht besteed aan het inzetten van nieuwe rekenmaterialen/ methoden: stoplichtkaartjes en rekensprint. Deze materialen worden op maat ingezet, dit kan in de klas maar ook buiten de klas, bv onder begeleiding van onze onderwijsassistenten.

Aandacht voor Executieve functie en kenmerken hoogbegaafdheid

Een groot deel van het team is een paar jaar geleden geschoold op het gebied van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen en executieve functies. Dit schooljaar staan deze onderwerpen weer op de teamagenda: een opfris en wellicht voor een aantal teamleden nieuwe kennis en werkwijzen.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. onderwijskwaliteit

In het schooljaar 2022-2023 hebben het team en het bestuur gezamenlijk een nieuw schoolplan en meerjarenbeleidsplan opgesteld.

Onderwerpen die belicht zijn: aanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, pedagogisch-didactisch handelen, onderwijstijd, afsluiting, veiligheid, schoolklimaat, resultaten, sociale en maatschappelijke competenties, visie, ambitie en doelen, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur, evaluatie, verantwoording en dialoog.

2.1.4 Onderwijsresultaten

De opbrengsten van ons onderwijs zien wij breed. Ze hebben betrekking op de vorderingen bij kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden maar hebben ook betrekking op tevredenheid, sfeer en de professionele ontwikkeling op onze school. Jaarlijks rapporteert de directie een overzicht van de onderwijsresultaten aan het bestuur.

Verbeterplan

In 2019 is een verbeterplan opgesteld om de (eindtoets)resultaten van onze school te verbeteren. De resultaten op de eindtoets 2019 waren lager dan we op basis van tussentijdse toetsen en eigen observaties verwachtten. De score van de eindtoets was lager dan het schooladvies van de leraren. Het vervolgsucces (niveau in het VO) is echter wel in orde. De adviezen van de leraren kloppen in ons geval beter dan de scores van de eindtoets.

We hebben met hulp van externe begeleiding (via de PO raad) een verbeterplan betreffende de eindopbrengsten opgesteld. Het verbeterplan plus de tussenevaluaties in 2020 en 2021 en eindevaluatie in 2022 zijn overlegd met de Inspectie van het Onderwijs.

De ingezette acties leveren goed resultaat op in werkhouding (eigenaarschap kind), in het zicht op vorderingen en niveau van beheersing (door zowel kind als leraar). De ingezette onderwijskundige aanpassingen en de extra aandacht heeft zich in 2021 in eerste instantie vertaald naar een positiever resultaat op de eindtoets met een score boven de voor ons geldende norm. In 2022 zijn we echter opnieuw onder die norm uitgekomen. Dit was aanleiding voor de onderwijsinspectie om in november 2022 een uitgebreide audit te starten op de kwaliteit van onze school (zie verder paragraaf 2.1.6).

In 2023 zijn de scores van de eindtoets ruim boven de norm.

Eindtoets

In 2023 is de eindtoets IEP afgenomen. 20 leerlingen hebben de toets gemaakt.

Op de eindtoets van 2023 zijn de volgende resultaten behaald:

Leesvaardigheid: <1F 0%, 1F 100%, 2F 85%,

Taalvaardigheid: <1F 0%, 1F 100%, 2F 85%

Rekenvaardigheid: <1F 5%, 1F 95%, 1S 70%

Voor alle onderdelen zijn de resultaten voor de beide niveaus boven de signaleringswaarden.

In- en uitstroom

Wij hebben in het schooljaar 2022-2023 42 nieuwe leerlingen mogen verwelkomen: 35 nieuwe kleuters en 7 leerlingen van andere basisscholen. Er zijn in het schooljaar 2022-2023 2 kinderen overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Doorstroming

In schooljaar 2022-2023 hebben 3 kinderen een verlenging gekregen. We spreken op onze school niet over 'doubleren' maar over 'verlenging' (een jaartje langer) in een bouw. Ook op een ander tijdstip in het schooljaar is doorstromen mogelijk. Er zijn eind schooljaar 2022-2023 vier kinderen vervroegd (vanuit groep 7) doorgestroomd naar het VO.

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, gaan de meeste kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort. De praktijk wijst uit dat kinderen van 't Ronde het in het reguliere vervolgonderwijs goed doen. De keuze van het onderwijs wordt gemaakt na overleg tussen ouders en leerkracht. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd. De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is erg persoonlijk. De keuze zegt niets over de kwaliteit van de betreffende scholen. 't Ronde onderhoudt met de scholen contacten over de vorderingen van 'onze' leerlingen.

Het schooladvies voor de schoolverlaters, eind schooljaar 2022-2023 (24 kinderen) was: VWO 58,3%, HAVO/VWO 16,6%, HAVO 4,2%, VMBO-t/HAVO 4,8%, VMBO tl 12,5 %.

2.1.5 Internationalisering

In 2023 zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest m.b.t. internationalisering. Internationale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden bijgehouden via publicaties van o.a. de Nederlandse Montessori Vereniging, Verenigde Bijzondere Scholen, CED groep, Algemene Scholleiders Vereniging en de PO-raad. Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen t.a.v. internationalisering.

2.1.6 Inspectie

Naar aanleiding van de gemiddelde score op de eindtoets van jaren 2019, 2021 en 2022, zijn in november 2022 twee deskundigen van de onderwijsinspectie een uitgebreide audit gestart op de kwaliteit van onze school. Om tot een conclusie te kunnen komen, heeft de onderwijsinspectie ook een door ons opgesteld document meegewogen, waarin onderbouwd is waarom de eindtoetsresultaten lager waren dan de norm. De inspectie deelt onze mening dat de toetsresultaten niet meegewogen kunnen worden in het eindoordeel over onze onderwijskwaliteit. Het definitieve onderzoeksrapport is eind 2023 gepubliceerd met daarin de volgende conclusie: *We constateren dat de kwaliteit van het onderwijs over het geheel genomen Voldoende is.* Op onze website staat een link naar het rapport.

2.1.7 Visitatie

Audit Nederlandse Montessori Vereniging

De Nederlandse Montessori Vereniging visiteert haar leden eens in de zeven jaar. Onze school is voor het laatst gevisiteerd in 2020 met als conclusie: erkenning. Op onze website staat een link naar het rapport. Er zijn in 2023 geen ontwikkelingen geweest.

2.1.8 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Bestuur, directie en leraren onderschrijven deze doelstelling. In samenwerking met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem (en zo nodig andere professionals) zoeken we steeds naar een passende vorm van onderwijs voor onze leerlingen. De doelen voor passend onderwijs zijn beschreven in het ondersteuningsplan (regio de Eem, te downloaden via de website van SWV de Eem) en het schoolondersteuningsplan (specifiek voor onze school, te downloaden via onze website). In het schoolondersteuningsplan is aangegeven op welke manier de school werkt aan passend onderwijs. Het team heeft, in samenspraak met de MR en het samenwerkingsverband, de doelen opgesteld. De intern begeleider bespreekt het ondersteuningsaanbod met leerkrachten in de groepsbesprekingen en de signaleringsbesprekingen.

Verantwoording besteding middelen aan passend onderwijs vanuit lumpsum

De middelen vanuit de lumpsum worden besteed aan extra aandacht en begeleiding en ondersteuning van kinderen binnen de basisondersteuning.

Verantwoording besteding doorgestorte rijksmiddelen samenwerkingsverband aan passend onderwijs

We hebben in 2023 € 45.030 aan impuls gelden van het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs de Eem (SWV de Eem) ontvangen. Deze gelden zijn besteed aan:

- Structurele inzet voor de Intern begeleider (een dagdeel per week)
- Extra ondersteuning in de groep voor de opvang van tussentijdse instroom van leerlingen (in schooljaar 2022-2023 zijn 7 leerlingen van andere scholen ingestroomd). Daarnaast is er extra inzet geweest voor ondersteuning ivm leerlingenzorg voor 2 nieuwe leerkrachten
- Inzet onderwijsassistenten voor extra ondersteuning i.v.m. passend onderwijs
- Extra formatie voor begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen
- Vervanging leerkrachten i.v.m. training mediators (onderdeel vreedzame school). Dit vanwege de bevordering van het sociale klimaat
- Incidentele vervanging van leerkrachten om gesprekken met ouders en externe instanties te kunnen voeren
- Vervanging van leerkrachten in verband met intervisie, collegiale consultatie en gesprekken in verband met de teamscholing op het gebied van handelingsgericht werken en hoogbegaafdheid

Daarnaast zijn vanuit SWV de Eem arrangementengelden ontvangen van € 23.231. Deze gelden zijn besteed aan de extra formatie voor individuele begeleiding van kinderen in de vorm van remedial teaching en leerlingbegeleiding en aan observatie en consultatie.

2.1.9 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2023 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op politiek of maatschappelijk gebied die impact hebben op de school.

2.1.10 Werkzaamheden en ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We werken mee aan onderzoeksvragen van studenten en oud-leerlingen mits de privacy van kinderen en ouders gewaarborgd is en het geen taakverzwaring/belasting voor de leerkrachten oplevert. Onze schoolorganisatie staat open om te participeren in (toekomstig) onderzoek op het gebied van opvoeding en onderwijs.

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Schoolscan

In het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is in 2021 bepaald dat alle scholen een schoolscan uitvoeren. Met behulp van die schoolscan hebben scholen zicht gekregen op vertragingen en behoeften bij leerlingen als gevolg van de coronacrisis. In mei 2022 heeft het team een scan uitgevoerd. We hebben vragen gesteld over behoeften bij kinderen en behoeften bij het team: Zijn er problemen/behoeften of zien we achterstand, vertraging of opvallendheden bij kinderen (per leerling, groep, leerjaar, schoolbreed) op de verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden. Zijn er problemen/ behoeften bij het team op het gebied van: werkdruk leraren, te weinig tijd/aandacht voor kinderen, werkdruk/ taken management, gedrag van en communicatie met ouders.

Keuze interventies

De middelen moeten uiteindelijk ten goede komen aan brede ontwikkeling van kinderen.

Bij de keuzes van interventies zijn voor ons de volgende overwegingen meegenomen:

- Passend bij montessori onderwijs (pedagogische aanpak/ methodes)
- Aanvullend/ aansluitend op schoolplan en al ingezette ontwikkelingen (denk aan gedrag en verbeterplan opbrengsten).
- Zoveel mogelijk gericht op duurzame ontwikkeling/verbetering.
- Mag niet leiden tot nog grotere belasting van takenpakket leraren. Moet aanvulling of ondersteuning zijn. Dus: of extra uren/ handen of iets anders weglaten.
- Bij inzet extra personeel; letten op financiële verplichtingen wanneer financieringsstroom wegvalt (contractvormen, uitkeringskosten)

Onze school heeft gekozen voor de interventies B t/m F (zie hieronder)

Schoolprogramma

Vanuit Scan en de keuze van de interventies is een schoolprogramma opgesteld. De medezeggenschapsraad heeft instemming gegeven. Hieronder de doelen en interventies:

Tussenschoolse opvang (TSO) anders organiseren

Doel: meer tijd voor beweging, sport en samenspel kinderen. Uitnodigende activiteiten: stimuleren bewegen en samenspelen tijdens buiten spelen, begeleid door deskundigen op sportief gebied. Leraren eten in de groep met kinderen.

Indirect doel: Uren die onderwijsassistenten besteden aan TSO inzetten voor extra assistentie in de groep (totaal 2 u extra per dag)

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Externe organisatie SNO (sportieve naschoolse opvang) organiseert 'plein-spelen'. Per bouw spelen kinderen een half uur buiten onder begeleiding van medewerkers SNO (3 per bouw). In deze tijd hebben leraren pauze.

Extra aandacht kunstzinnige vorming: inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Doel: professioneel aanbod vakgebied aan kinderen.

Indirect doel: verlichting (werkdrukvermindering) voor leraren. Minder kinderen in de klas: leraar heeft tijd voor lesjes, gesprekjes, begeleiding kinderen

Interventie:

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Inzet vakleerkracht handvaardigheid onderbouw

Extra uren onderwijsassistenten

Doel: Meer uren ondersteuning in de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren,- overnemen (deel) klas zodat leraar met kind/ groepje kinderen kan werken, overnemen klas zodat leraar ruimte heeft voor andere activiteiten (gesprekken, uitwerken onderwijskundige onderwerpen e.d.), overnemen klas zodat leraar tijd heeft voor collegiale consultatie.

Interventie:

- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
 - E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Inzet onderwijsassistenten wordt gekoppeld aan doel

Extra inzet (parttime) leraren, IB/RT, HB-specialist, interne coach

Doel: meer uren ondersteuning in of buiten de klas voor: begeleiding kinderen, werkdrukverlaging leraren, mogelijk maken dat collega-leraar andere taken doet, aandacht executieve functies, uitwerken onderwijskundige verbeteringen/kwaliteitszorg, interne coaching.

Interventie:

- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
 - B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
 - D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- Inzet wordt gekoppeld aan doel.

Aanschaf materialen/ literatuur/ methode

Doel: Aanvulling en/of verbetering leerstofaanbod en werkwijze.

Interventie:

- F. Faciliteiten en randvoorwaarden
 - B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Aanschaf van: nieuw rekenmateriaal, uitbreiding leeskast OB, methode theaterlezen, methode schrijven BB, kosmisch materiaal (wereldoriëntatie), methode muziek/zingen, muziekmateriaal, nieuwe mappen Vreedzame School, buitenspeelmateriaal. Aanschaf gereedschap voor handvaardigheid.

Training/ scholing personeel

Doel:

Vergroten kennis en/of vaardigheden teamleden op gebied van: methode rekenen, Vreedzame School, kernwaarden en teambuilding, kosmisch onderwijs.

Interventie:

- F. Faciliteiten en randvoorwaarden
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Extra inzet management assistent

Doel:

Ontlasten managementteam zodat het managementteam meer tijd overhoudt voor personele en onderwijskundige zaken. Organisatorische taken overnemen van leraren (bv regelen schoolreisje).

Interventie:

- F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Inhuur activiteiten voor kinderen

Doel:

Aandacht/ruimte voor kinderen om op een andere manier bezig te zijn met hun cognitieve, sociale, kunstzinnige en persoonlijke ontwikkeling en hun mentaal welbevinden.

Interventie:

- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Schoolbrede activiteit (bv Circusdag), museumbezoek voor Midden- en Bovenbouw.

Inzet middelen NPO 2023

In totaal is in 2023 een bedrag van € 65.333 aan NPO-middelen ontvangen. Middels XBRL (het verplichte onderwijsportaal voor jaarcijfers) wordt per interventie de inzet van de subsidie verantwoord. Er is in 2023 een bedrag van € 25.987 geboekt op kosten inhuur extern personeel ten laste van de NPO-middelen.

Resultaten in de uitvoering

De interventies zijn vanaf september 2021 ingezet. De inzet van onderwijsassistenten en leraren heeft ervoor gezorgd dat kinderen die dat nodig hadden een inhaalslag hebben gemaakt in hun cognitieve ontwikkeling. Daarnaast is de inzet gericht op het welbevinden van kinderen.

Wat we als resultaten zien tot nu toe

Inzet van extra onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel biedt extra aandacht voor kinderen, dit heeft een positieve uitwerking op welbevinden, werkhouding en leerprestaties. Inzet van externe organisatie voor sport en spel tijdens buitenspelen heeft een positieve uitwerking op de fysieke en mentale ontwikkeling van kinderen.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

2023 heeft grotendeels in het teken gestaan van het bewaken van de personele bezetting en het welbevinden van de teamleden. Het managementteam komt maandelijks bij elkaar en bespreekt de dagelijkse gang van zaken, organisatorische en onderwijskundige zaken. De managementtaken zijn verdeeld onder de directie en de overige leden van het managementteam.

Er zijn in 2023 geen ontwikkelingen geweest die grote betekenis hebben gehad op personeel gebied.

Aantallen en werktijdfactoren

‘t Ronde telde op 31 december 2023 26 werknemers; 20 onderwijsgevende personeelsleden, 5 ondersteunende personeelsleden en 1 directielid.

In 2023 bestaan de volgende functies: directie, groepsleerkracht, intern begeleider, onderwijsassistent, managementassistent en conciërge. De volgende taken worden door groepsleerkrachten en directie uitgevoerd: lid managementteam, bouwcoördinator, intern coach, ICT-coördinator, remedial teacher/leerlingbegeleider, intern begeleider, cultuur coördinator, intern contactpersoon, vakleerkracht beeldende vorming, vakleerkracht bewegingsonderwijs .

Het aantal fte's in 2023 is fte 16,337 (in 2021 was dat 15,78), onderverdeeld in management/directie fte 1,0, onderwijsgevend personeel fte 12,71 en onderwijsondersteunend personeel fte 2,625.

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van ‘t Ronde is gezond te noemen. Er is sprake van onevenwichtigheid in de man-vrouw-verdeling (4 mannen, 22 vrouwen). De directie is een vrouw. In december 2023 hebben 3 medewerkers een fulltime betrekking. Dit betekent dat de overige 23 medewerkers een deeltijdbetrekking hebben.

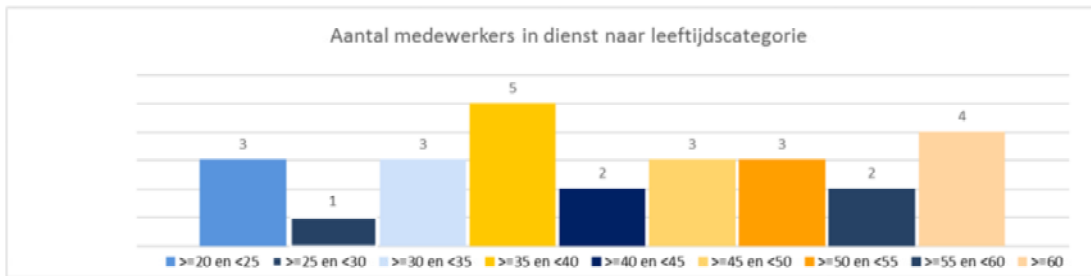
In 2023 hebben we 2 nieuwe onderwijsgevend en aangenomen. We hebben in 2023 afscheid genomen van 2 onderwijsondersteunende personeelsleden.

Er is in 2023 geen sprake geweest van plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (RDDF). Gezien het leerlingaantal, de wachtlijst en de leerlingprognoses verwachten we geen verandering in het aantal fte's in de nabije toekomst.

Mobiliteit, duurzame inzetbaarheid, coaching en begeleiding personeel

Binnen het team heerst een prettige, betrokken en professionele sfeer. De meeste leerkrachten werken al lang op onze school. Er is weinig verloop. De betrokkenheid bij de school en ook bij het onderwijs is groot. Reflectie en een kritische houding t.o.v. het onderwijs op onze school leidt ertoe dat elk jaar een aantal

beleidsvoornemens als verandering onderwerpen door werkgroepen wordt aangepakt. In 2023 wordt door 2 personeelsleden gebruikgemaakt van de maatregel duurzame inzetbaarheid voor oudere werknemers.



Onze school heeft in december 2023 12 medewerkers in de leeftijdscategorie van boven de 45 jaar. Zes medewerkers vallen in de categorie van boven de 55 jaar. Uitdaging voor de toekomst is om na te gaan of er mogelijkheden zijn om werkzaamheden van oudere werknemers zo in te richten dat zij in staat zijn tot de pensioengerechtigde leeftijd op een voor alle partijen prettige en zinvolle manier hun werkzaamheden te kunnen verrichten. Wij willen graag gebruik (blijven) maken van de deskundigheid en de opgedane ervaring van deze werknemers, bijvoorbeeld in de vorm van coaching of ondersteuning. In het huidige functiehuis en de samenstelling van het team (waarbij leraren voornamelijk lesgevende taken hebben) is dit niet goed mogelijk.

Functiemix

In 2023 heeft 42,30% van de leraren een L10 functie, 57,70% heeft een L11 functie.

Scholing en professionele ontwikkeling

In teamverband zijn in schooljaar 2022-2023 studiedagen georganiseerd over de onderwerpen: Kosmisch onderwijs, zicht op ontwikkeling, ononderbroken werktijd, dynamische schooldag en executieve functies. In het schooljaar 2022-2023 hebben 2 leerkrachten de post HBO opleiding montessori basisonderwijs vakbekwaam afgerond, één leerkracht heeft de post HBO opleiding montessori basisonderwijs basisbekwaam afgerond.

De bedrijfshulpverleners nemen deel aan de jaarlijkse nascholing. Meerdere collega's hebben inspiratieavonden van samenwerkingsverband de Eem bijgewoond. De interne vertrouwenspersonen participeren in een regionaal lerend netwerk (in vertrouwde handen), begeleid door de CED-groep. De Intern begeleider heeft scholing gevolgd vanuit de IB-kring via het samenwerkingsverband De Eem. De intern begeleider, directeur en specialist hoogbegaafdheid participeren in de kenniskring hoogbegaafdheid. De directeur participeert in lerende netwerken en bezoekt bijeenkomsten georganiseerd door de Nederlandse Montessori Vereniging, de Verenigde Bijzondere scholen (VBS), de Algemene Schoolleiders Vereniging (AVS) en de PO-raad, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs De Eem en administratiekantoor Concent.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 hebben we 2 nieuwe onderwijsgevendenden aangenomen. De begeleiding en coaching van leerkrachten wordt uitgevoerd door onze interne coach. Zij heeft een aantal uren per week beschikbaar om leerkrachten te begeleiden. De twee nieuwe leerkrachten zijn begonnen aan een post HBO opleiding montessori basisonderwijs. De begeleiding en professionalisering van starters is overlegd met de personeelsgeleding van de MR.

Verzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage in 2023 is 5,44%. We gebruiken diensten van Perspectief voor begeleiding van zieke medewerkers maar ook specifiek om ziekteverzuim te voorkomen.

Risicodragerschap ziekteverzuim

We zijn eigen risicodragers. We hebben gekozen voor een verzekering voor vervangingskosten bij het vervangingsfonds.

2.2.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2023 is er geen sprake van uitkeringen na ontslag.

Het personeelsbeleid is erop gericht dat ontslag zoveel mogelijk beperkt wordt. Door een zorgvuldige gesprekscyclus, het jaarlijks vragen naar belangstelling en het onderhouden van goede contacten tussen alle geledingen kan effectief ingespeeld worden op wensen en behoeften van werknemers. Zo nodig wordt coaching en/of deskundigheidsbevordering georganiseerd.

2.2.3 Aanpak werkdruk

In het schooljaar 2022-2023 heeft de school werkdrukmiddelen ontvangen. Met het team, en in overeenstemming met de MR, is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. In het bestedingsplan is aangegeven dat de middelen voornamelijk besteed worden aan personele inzet. Door "meer handen in de klas" verwachten we dat leraren minder druk ervaren voor het begeleiden van de kinderen. En kinderen krijgen meer aandacht, leraren of onderwijsassistenten kunnen meer inhoudelijk begeleiding geven aan de kinderen. Leraren kunnen meer tijd besteden aan bepaalde leerlingen. De inzet van een gymleerkracht geeft leraren meer het gevoel dat goed bewegingsonderwijs gegeven wordt. Nu kost dit veel aandacht en voorbereiding van de leraren. De ondersteuning van het management zal in tijden van grote werkdruk verlichting geven voor de directie.

In 2023 is € 63.516 ontvangen aan werkdrukmiddelen. De middelen zijn besteed aan extra inzet onderwijsassistenten, inzet van vakleerkracht en management ondersteuning.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Het bestuur ziet daarom het strategisch personeelsbeleid als belangrijk thema. Zowel op het gebied van instandhouding, werving en professionalisering wordt overleg gevoerd tussen bestuur en directie.

Het team vormt de kritische succesfactor voor onze school. Dat betekent dat gestructureerde aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en welbevinden van het team en de individuele medewerkers noodzakelijk is. Functioneringsgesprekken en persoonlijke ontwikkelingsgesprekken worden structureel gevoerd door de directeur met het personeel en door het bestuur met de directeur. In 2023 is uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus. Daarnaast is het taakbeleid binnen het team geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Het team werkt op basis van een gedeelde pedagogische visie. Dit is de verbindende factor.

Het personeelsbeleid en daarbij horend taakbeleid wordt met de personeelsgeleding van de MR en het managementteam afgestemd en jaarlijks geëvalueerd. Met de personeelsgeleding van de MR en het team is afgesproken het basismodel te voeren. Er is sprake van een ontslagbeleid. Jaarlijks wordt een afvloeiingsregeling geactualiseerd.

Jaarlijks wordt het bestuursformatieplan opgesteld. De personeelsgeleding van de MR heeft hierover een instemmingsbevoegdheid.

2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

Invalbeleid

We zijn aangesloten bij Ippon personeelsdiensten. Ippon heeft een pool met leerkrachten die invalwerk kunnen doen op scholen. We merken dat het moeilijk is invallers te vinden. In het schooljaar 2022-2023 hebben we wederom een leerkracht aangesteld die deels flexibel inzetbaar is voor inval.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Onderhoud en voorzieningen

Ten gevolge van de vernieuwbouw is het boekhoudkundig systeem voor onderhoud gewijzigd. In plaats van een jaarlijkse dotatie ten behoeve van de voorziening groot onderhoud, geldt dat het onderhoud nu wordt geactiveerd en afgeschreven. Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld, waardoor voor de komende tijd inzichtelijk is welk onderhoud is te verwachten. Voor uit te voeren onderhoudswerkzaamheden worden meerdere offertes aangevraagd. Ook worden onderhoudswerkzaamheden door inzet van ouders uitgevoerd. Hiermee wordt veel gepland onderhoud tegen lagere gebudgetteerde kosten uitgevoerd.

Ontwikkelingen Montessori Kindcentrum met betrekking tot huisvesting

Met Kinderopvang HumanKind is een overeenkomst voor samenwerking en een huurovereenkomst voor de te gebruiken ruimte aangegaan.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Na de grootschalige vernieuwbouw in schooljaar 2022-2023 zijn er de komende tijd geen nieuwe ontwikkelingen t.a.v. huisvesting voorzien.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam gebouw

Het gebouw is een bijna energieneutraal en gasloos gebouw (BENG). De luchtbehandelingsinstallatie is aangepast aan de corona-eisen. Het gebouw is hiermee voor de komende 30 jaar een fijne, frisse werk- en leefomgeving. De school is een zogenaamde 'afvalvrije school'. Dit houdt in dat afval gescheiden wordt. Restafval wordt geminimaliseerd door het gebruik van broodtrommels en drinkbekers te stimuleren. De ouders van (nieuwe) leerlingen krijgen bij aanvang op school een brief waarin wordt uitgelegd dat restafval, zoals drinkpakjes en plastic verpakkingen, weer terug naar huis moet en niet op school kan worden weggegooid.

Buitenruimte en verkeersveiligheid

Naast het gebouw is ook het buitenterrein aangepakt. Met buurtgenoten en de gemeente is overleg gepleegd over de plannen en werkzaamheden. Ook is met de buurt en de gemeente de verkeersveiligheid besproken. In 2023 zijn de klassentuutjes ingericht. Ook heeft de gemeente op ons verzoek een tweetal nieuwe bomen op het schoolplein geplant en zijn een aantal zieke bomen vervangen.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De school is onderdeel van onze samenleving. We voelen ons betrokken bij wat er om ons heen gebeurt en staan, als neutraal-bijzondere school, open voor ontwikkelingen en levensbeschouwingen. We zijn een Vreedzame School. Dat betekent dat we de school zien als veilige oefenplaats voor burgerschap en

democratische ontwikkeling. De school is een afvalvrije school. Milieubewustwording en aandacht voor natuurbeleving nemen een belangrijke plaats in. Er is op de school aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag d.m.v. beweging en voeding.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Verantwoording subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs

De subsidie gebruiken we om bewegen door de schooldag heen te stimuleren. Hiervoor is een externe deskundige ingehuurd (via detachering) die, samen met het team, programma's ontwikkelt.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging voor startende leraren wordt deels besteed door het inzetten van een interne coach. De interne coach begeleidt de inwerkperiode. De professionalisering van teamleden vindt plaats op individueel niveau (waaronder de opleiding voor Montessori onderwijs) en op teamniveau (teamtrainingen).

Europese aanbesteding

In 2023 zijn geen Europese aanbestedingen uitgeschreven.

2.4.2 Opstellen begroting

De begroting en meerjarenbegroting worden afgestemd op het meerjarenbeleidsplan. De doelen voor wat betreft onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en huisvesting worden hierin meegenomen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Impact nieuwe bekostigingsmethodiek

Ten aanzien van de Rijksbijdragen OCW zal er worden gerekend met een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingsmethodiek. De nieuwe bekostigingsmethodiek zal naar verwachting op de langere termijn een negatief effect hebben op onze resultaten. Op de korte termijn is de impact beperkter omdat het negatieve effect deels wordt gecompenseerd door een tijdelijke en aflopende extra Rijksbijdrage.

2.4.4 Treasury

Het treasurystatuut is aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2017. Het treasurystatuut is op te vragen via ronde@tronde.nl. Bestuur en directie hebben in 2023 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasurystatuut.

2.4.5 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggen en lenen

Bestuur en directie hebben in 2023 gewerkt binnen de richtlijnen opgesteld in het treasurystatuut. Dit betekent onder andere dat de liquide middelen niet in beleggingen zijn geïnvesteerd, maar op vrij opneembare spaarrekeningen worden geplaatst. Er zijn geen langlopende leningen.

2.4.6 Coronacrisis

De coronacrisis heeft behoorlijke invloed gehad op de school, de leerlingen en de ouders. De lockdown en het sluiten van de scholen heeft gezorgd voor veel extra werk voor de teamleden (onderwijs op afstand en het verzorgen van noodopvang). Voor ouders was en is het onderwijs op afstand, vaak gecombineerd met

thuiswerken, een grote opgave. We hebben gemerkt dat een aantal kinderen te maken hebben gehad met een verminderde vordering in de leerstof.

In 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs geïntroduceerd. Om de NPO-middelen zo goed mogelijk in te zetten is een 'scan' en onderwijsprogramma opgesteld (zie paragraaf 2.1.11).

In 2023 is een bedrag van € 65.333,35 aan NPO-middelen ontvangen. Middels XBRL (het verplichte onderwijsportaal voor jaarcijfers) wordt per interventie de inzet van de subsidie verantwoord. Er is in 2023 een bedrag van € 25.987 geboekt op kosten inhuur extern personeel ten laste van de NPO-middelen.

2.4.7 Allocatie middelen

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

2.4.8 Onderwijsachterstandenmiddelen

Ons bestuur ontvangt geen OAB-middelen. Wanneer er sprake zou zijn van onderwijsachterstand wordt per kind en gezin bekeken of, en zo ja op welke wijze, extra maatregelen getroffen dienen te worden. Dit zal altijd in overleg gaan met samenwerkingsverband de Eem, de gemeente en welzijn.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze school maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. Onze administratie is uitbesteed aan Concent, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Daarnaast voeren zij de incasso uit van de contributiegelden die de ouders betalen. Zij verzorgen ook het begrotingsmodel, waarmee wij onze meerjarenbegroting opstellen.

De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Wij ontvangen hier een rapport over. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en controlcyclus. Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten. Deze begroting en de daaropvolgende meerjarenbegroting worden door de ALV goedgekeurd. De ALV wordt hierbij geadviseerd door de Commissie van Toezicht. Binnen de kaders van deze begroting mag de directie uitgaven doen en de penningmeester houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door het bestuur geaccordeerd te worden.

Drie maal per jaar ontvangt het bestuur een rapportage van het administratiekantoor met de huidige stand van zaken. Deze rapportage wordt besproken met de directie, de penningmeester en de adviseur van het administratiekantoor. Dit document is voor het bestuur een stuurdocument.

Ons jaarverslag wordt ieder jaar door een onafhankelijke accountant gecontroleerd. De jaarcijfers worden door het bestuur gepresenteerd in de ALV, die deze goedkeurt.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Overheidsbeleid

Op dit moment is het overheidsbeleid de factor met de meeste impact en de grootste onvoorspelbaarheid. Dit maakt vooruitkijken lastig. Daarnaast worden beslissingen vaak met terugwerkende kracht genomen. We proberen hier echter zo goed mogelijk op in te spelen, door tijdig informatie in te winnen en conservatief te begroten.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van onze school blijft stabiel. In de afgelopen jaren zijn veelvuldig leerlingen van andere (Leusdense) basisscholen bij ons ingestroomd. Ouders van deze "zij-instromers" kiezen in een later stadium voor de kwaliteit van het montessorionderwijs. Door het bereiken van het maximum aantal leerlingen is een wachtlijst ingesteld voor alle leerjaren. We zien dat het meer bekend maken van het montessorionderwijs en onze school (informatieverstrekking aan toekomstige ouders en door de tevredenheid van eigen ouders) zijn vruchten afwerpt. De kinderen van kinderopvang 't Ronde (onderdeel van montessori kindcentrum 't Ronde, georganiseerd door samenwerkingspartner kinderopvang Humankind, stromen allemaal door naar de school. Gezien de instroom, de wachtlijst en de naam van de school kunnen we verwachten dat het leerlingaantal stabiel zal blijven.

Personele bezetting

Onze kracht is het team van leraren en medewerkers. We hebben een deskundig, gemotiveerd en hecht team. Er is weinig verloop. Leraren werken langer door. Voor de continuïteit en de verhouding in leeftijd en arbeidservaring is het van belang om in de komende jaren jonge en beginnende leraren aan ons te binden.

Vervangingsfonds

Per 01-01-21 zijn wij eigenrisicodragers geworden. Bij het Vervangingsfonds is een verzekering afgesloten voor langdurig ziekteverzuim.

Invalbeleid

Het is lastig invallers te vinden. De invalpool van Ippon is veelal bezet of leeg. Bij afwezigheid van groepsleerkrachten zijn de groepen in 2023 grotendeels opgevangen door leraren die extra wilden werken en door onze onderwijsassistenten. Ook is een aantal keren een groep verdeeld over andere groepen. Een paar keer is helaas geen opvang gevonden en is een groep naar huis gestuurd.

Kosten huisvesting

De vernieuwbouw die in 2021 is afgerond, zal de onderhoudskosten en de energiekosten beperken. Er is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Hierin wordt de staat van onderhoud en de toekomstige kostenramingen (tot 20 jaar) aangegeven. Met betrekking tot het deel nieuwbouw zijn meerjarige overeenkomsten aangegaan met HumanKind (als gebruiker van de nieuwbouw) en de gemeente (als financier van de nieuwbouw). Uit de huuropbrengsten van de gebruiker zullen de kosten van de nieuwbouw, o.a. de financiering en het onderhoud, (meer dan) moeten worden voldaan.

Bestuur van vrijwilligers t.o.v. groeiende eisen en wet- en regelgeving

Het bestuur van onze school bestaat uit ouders, op vrijwillige basis. De kwaliteit van het bestuur is erg afhankelijk van welke ouder zich aanbiedt als bestuurslid. Tot nog toe hebben we geluk dat ouders met de juiste expertise en werkervaring solliciteren voor de bestuursfuncties. De eisen die aan besturen en aan de verantwoording worden gesteld worden steeds strenger. Of je een éénpitter bent, of een professioneel/betaald bestuur met 40 scholen onder je maakt eigenlijk niet uit voor de eisen die er gesteld worden. Hierdoor wordt de tijdsbesteding die het vraagt ook steeds groter.

We proberen deze ontwikkelingen op te vangen door efficiënt te vergaderen en ieder jaar op basis van de risicoanalyse en ontwikkelingen een aantal thema's te kiezen waar we ons op richten. Een groot aantal bestuurstaken wordt gedelegeerd aan de directie van de school. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk andere ouders in te schakelen waar mogelijk. Ook huren we expertise in waar we dat zelf niet hebben.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op de historische ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de actuele financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en FTE

In onderstaand overzicht zijn de verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en het aantal FTE personeel weergegeven. De verwachting is dat het aantal leerlingen en personeelsleden de komende jaren vrij stabiel zal zijn. Net als de afgelopen jaren is er sprake van een wachtlijst voor nieuwe leerlingen en is het beleid om niet verder te groeien.

Schooljaar	2023/2024	2024/2025	2025/2025	2026/2027	2027/2028
Gemiddeld aantal FTE	15,8	14,8	14,5	14,5	14,5
Peildatum	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	
Totaal aantal leerlingen	233	242	242	242	

Hiervoor is reeds ingegaan op de ontvangen NPO-middelen (incidentele subsidie i.v.m. gevolgen van corona voor het onderwijs). Deze gelden worden met name besteed aan extra personele inzet, leidend tot de hogere aantallen FTE in het eerste jaar in bovenstaand overzicht. Het aantal FTE's in 2023 is onderverdeeld in management/directie FTE 1,0, onderwijsgevend personeel FTE 12,26 en onderwijsondersteunend personeel FTE 2,59.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In het volgende overzicht zijn de gerealiseerde resultaten in 2023 weergegeven. Deze zijn afgezet tegen de begroting 2023 en de realisatie 2022. Tevens is de begroting weergegeven voor de komende jaren.

Resultaten (€)	Realisatie		Realisatie 2023	Begroting			Verschil realisatie 2023		
	2022	Begroting 2023		2024	2025	2026	2027	tov begroting 2023	tov realisatie 2022
Baten									
Rijksbijdragen OCW	1.612.483	1.656.792	1.767.590	1.686.785	1.694.326	1.694.326	1.694.326	110.798	155.107
Huuropbrengsten	76.282	63.540	79.905	84.000	84.000	84.000	84.000	16.365	3.623
Ouderbijdrage	31.371	31.500	32.526	31.500	31.500	31.500	31.500	1.026	1.155
Overige baten	45.754	7.600	12.428	7.500	7.500	7.500	7.500	4.828	-33.326
totaal baten	1.765.890	1.759.432	1.892.449	1.835.081	1.830.427	1.817.326	1.817.326	133.017	126.559
Lasten									
Personeelslasten	1.342.997	1.340.214	1.463.868	1.522.487	1.483.847	1.496.359	1.507.669	-123.654	-120.871
Afschrijvingen	72.982	73.676	74.279	65.840	69.285	70.762	70.748	-603	-1.298
Huisvestingslasten	129.512	122.000	148.608	139.000	139.000	141.750	142.800	-26.608	-19.096
Overige lasten	126.988	123.200	128.112	130.153	130.153	130.153	130.153	-4.912	-1.123
totaal lasten	1.672.479	1.659.089	1.814.867	1.791.640	1.753.000	1.768.262	1.780.622	-155.778	-142.388
Saldo baten en lasten	93.411	100.343	77.582	-22.398	8.142	-21.697	-34.044	-22.761	-15.829
Financiële baten en lasten									
financiële baten	-	-	8.070	25.000	25.000	25.000	25.000	8.070	8.070
financiële lasten	3.581	-	3.335	2.000	2.000	2.000	2.000	3.335	246
Saldo financiële baten en lasten	-3.581	-	4.735	23.000	23.000	23.000	23.000	4.735	8.316
Resultaat	89.829	100.343	82.317	602	31.142	1.303	-11.044	-18.026	-7.512

Resultaat 2023 ten opzichte van 2022

Het resultaat over 2023 is € 82.317, € 7.512 lager dan het voorafgaande jaar. Zowel het totaal aan baten als aan lasten zijn gestegen. Het publieke resultaat is € 46.511 positief, het private resultaat € 35.806 positief. Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2023 een negatief resultaat van € 28.326. Dit resultaat is gemuteerd op de bestemmingsreserve voor NPO en is daarmee volledig ingezet. Er heeft geen mutatie plaatsgevonden op de bestemmingsreserve voor het risico bij de aflossing van de lening van de nieuwbouw (bij eventuele toekomstige leegstand loopt de aflossingsverplichting nog een half jaar door).

De Rijksbekostiging is met name gestegen als gevolg van een nieuwe cao voor het primair onderwijs. De reguliere personele vergoeding voor het schooljaar is aangepast en daardoor hoger dan afgelopen jaar. Dit vertaalt zich eveneens in een stijging van de personeelskosten ten opzichte van het afgelopen jaar. Ook was in 2023 voor het laatste jaar sprake van ontvangsten in de vorm van NPO-gelden. Over 2023 is € 65.333 aan inkomsten NPO ontvangen. De gelden zijn aangewend voor kosten van (extern) personeel.

De andere baten zijn in totaal € 28.548 lager dan het afgelopen jaar. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er in 2022 een subsidie is ontvangen voor de aanschaf van de warmtepomp. De huurinkomsten van Humankind zijn € 3.623 hoger en de ouderbijdragen zijn € 1.155 hoger dan in het voorafgaande jaar. De overige baten bestaan uit subsidie CmK, Deltaplan Jeugd en private exploitatie van het pand.

De afschrijvingen zijn in 2023 iets hoger dan in het voorafgaande jaar. In 2023 heeft er een investering plaatsgevonden op de aanschaf van Chromebooks waardoor de afschrijvingen op ICT zijn toegenomen met als gevolg een hogere totale afschrijvingslast.

De huisvestingslasten zijn in 2023 € 19.096 hoger dan het voorafgaande jaar. Dit is het gevolg van diverse onderhoudswerkzaamheden waaronder het schilderwerk, werkzaamheden op het schoolplein en het verhelpen van een lekkage. Ook is er sprake van hogere schoonmaakkosten als gevolg van een inflatiecorrectie.

De overige lasten zijn in 2023 tevens hoger dan het voorafgaande jaar. Dit is het gevolg van de aanschaf van leermiddelen en klein meubilair.

Resultaat 2022 ten opzichte van de begroting

Het resultaat over 2023 is € 82.317, € 18.026 lager dan begroot. De baten zijn € 133.017 hoger en de lasten € 155.778 hoger dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 4.735 positiever dan begroot.

Baten

Rijksbijdragen: De Rijksbekostiging is € 110.798 hoger dan begroot. Per 1 januari 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging doorgevoerd met een overgangsregeling van 3 jaar. In de eerste bekostigingsregeling voor 2023 - die in de begroting is gehanteerd - was al rekening gehouden met een prijsbijstelling van 11,7% voor het materiele en prijsgevoelige deel waardoor de eerste bekostigingsregeling 1,3% hoger lag dan in 2022. Daarnaast is er rekening gehouden met een indexatie van 1,43%. Na publicatie van de definitieve bekostiging – inclusief het loongevoelige deel - was de impact op de bekostiging 6,4% t.o.v. het voorafgaande jaar. De werkdrukmiddelen maken deel uit van de reguliere bekostiging, deze zijn verhoogd van € 261,92 (begroot) naar € 274,90 per leerling voor het kalenderjaar 2023. Daarnaast is er een bedrag van € 6.093 aan groeibekostiging ontvangen, dit was niet begroot.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is begroot op € 95,30 per leerling en in de realisatie € 100,03 per leerling. De totale baten van de zorgmiddelen zijn € 36.797 hoger dan begroot en de reguliere overdrachtsmiddelen zijn € 28.000 hoger omdat er in de begroting is uitgegaan van een uitkeringspercentage van 80% waar deze in werkelijkheid 100% is.

Overige baten: De ontvangen huurinkomsten zijn € 16.365 hoger dan begroot. Deze bestaan met name uit de huurinkomsten van HumanKind. Deze baten zijn volledig ten gunste van de private exploitatie geboekt.

Lasten

Personele lasten: Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 69.147 hoger dan begroot, met name door CAO-verhogingen en een gemiddeld 1.0137 hogere FTE inzet. Op 12 september 2023 is een onderhandelaarsakkoord bereikt waarmee de salarissen in het basisonderwijs per 1 juli stijgen met 10%. Deze aanpassing is in oktober met terugwerkende kracht per 1 juli 2023 doorgevoerd. In november hebben alle medewerkers een eenmalige uitkering ontvangen van € 350 - € 1.000 per FTE afhankelijk van de inschaling.

Afschrijvingen: De afschrijvingslasten zijn € 603 hoger dan begroot. Deze afwijking ontstaat met name door lagere afschrijvingslasten op gebouwen en een hogere afschrijvingslast door de aanschaf van Chromebooks.

Huisvestingskosten: De onderhoudskosten gebouw vallen € 22.328 hoger uit dan begroot. Dit is het gevolg van herstel aan schilderwerk, werkzaamheden aan het schoolplein en het verhelpen van een lekkage. Daarnaast zijn er kosten voor diverse onderhoudscontracten. Voor het schoonmaakonderhoud is er een inflatie van 8,4% doorberekend en hebben er extra schoonmaakwerkzaamheden plaatsgevonden.

Overige lasten: Op inventaris en apparatuur vindt een overschrijding van de begroting plaats. Deze overschrijding komt met name door de aanschaf van leermiddelen en klein meubilair.

Balans in meerjarig perspectief

In onderstaand overzicht is de balans per 2023 weergegeven, evenals (het verschil ten opzichte van) de balans per eind 2022. Tevens is op basis van de balans per einde 2023 een inschatting gemaakt hoe de balansposities zich de komende jaren zullen ontwikkelen.

Balans (€)			Vershil	Begroting			
	2022	2023	2022-2023	2024	2025	2026	2027
Gebouwen en terreinen	821.608	804.694	-16.914				
Inventaris en apparatuur	268.083	262.587	-5.496				
Leermiddelen	36.670	53.238	16.568				
Vaste activa	1.126.361	1.120.519	-5.842	1.084.679	1.045.394	1.004.632	973.748
Vorderingen	38.346	24.066	-14.280	24.066	24.066	24.066	24.066
Liquide middelen	810.113	902.910	92.797	939.352	1.009.779	1.051.843	1.071.683
Vlottende activa	848.459	926.976	78.517	963.418	1.033.845	1.075.910	1.095.749
Totale activa	1.974.820	2.047.495	72.675	2.048.097	2.079.239	2.080.542	2.069.497
Publiek vermogen	785.354	831.866	46.512	798.968	796.610	764.413	719.868
Privaat vermogen	153.201	189.007	35.806	222.507	256.007	289.507	323.007
Eigen Vermogen	938.555	1.020.873	82.317	1.021.475	1.052.617	1.053.920	1.042.875
Overige voorzieningen	15.969	20.339	4.370	20.339	20.339	20.339	20.339
Voorzieningen	15.969	20.339	4.370	20.339	20.339	20.339	20.339
Langlopende schulden	824.113	792.718	-31.395	792.718	792.718	792.718	792.718
Kortlopende schulden	196.183	213.565	17.382	213.565	213.565	213.565	213.565
Totaal schulden	1.020.296	1.006.283	-14.013	1.006.283	1.006.283	1.006.283	1.006.283
Totale passiva	1.974.820	2.047.495	72.675	2.048.097	2.079.239	2.080.542	2.069.497

De financiële positie op balansdatum is net als de voorgaande jaren solide. Het eigen vermogen is afgelopen jaar toegenomen door het resultaat en de liquiditeitspositie is goed. De balansposten worden hieronder nader toegelicht.

Materiële vaste activa: Deze post bestaat uit gebouwen en terreinen (€ 804.694), inventaris en apparatuur (€ 262.587) alsmede leermiddelen (€ 53.238). De boekwaarde van de activa is met € 5.844 gedaald door lagere investeringen dan afschrijvingen. Voor de post gebouwen en terreinen is er conform begroting een investering uitgevoerd in geluiddempende plafondplaten. Voor de post inventaris en apparatuur heeft er conform begroting een investering plaatsgevonden in Chromebooks en Chromeboxen. Daarnaast is er een investering uitgevoerd in schoenenkasten wat niet begroot is. Op leermiddelen is er een investering geweest op het thema 'avontuurlijk kosmisch' met als gevolg een hogere activering dan begroot.

Vorderingen: De ultimo 2023 openstaande vorderingen zijn kortlopend van aard en zijn lager dan de afgelopen jaren. De gelden zijn grotendeels begin 2024 ontvangen.

Liquide middelen: De post liquide middelen bestaat uitsluitend uit banktegoeden bij de Rabobank en is met € 92.797 toegenomen t.o.v. 2022.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen bestaat voor het grootste deel uit de algemene reserve publiek (€ 831.866), het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. Daarnaast is er nog een kleinere bestemmingsreserve privaat (€ 189.007) dat is toegenomen doordat op de verhuur van de nieuwbouw aan Humankind een marge wordt gerealiseerd ten opzichte van de daarvoor gemaakte kosten. De bestemmingsreserve die in 2021 voor nog niet ingezette NPO middelen was gevormd, is per 31 december 2023 nihil. Alle NPO middelen zijn ingezet. In 2023 heeft geen mutatie plaatsgevonden op de bestemmingsreserve (€ 10.529) voor het risico van leegstand.

Voorzieningen: In 2023 is er niets onttrokken aan de voorziening jubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31 december 2023 is de benodigde voorziening opnieuw berekend – mede door de nieuwe CAO - wat heeft geresulteerd in een dotatie van € 4.370. Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Langlopende schulden: Er is een duurzaamheidslening afgesloten bij de gemeente Leusden met een looptijd van 20 jaar. In 2022 is de SUVIS- subsidie toegekend en in mindering gebracht op de lening. Daarnaast is er een lening bij de gemeente Leusden afgesloten voor de verbouwing van de kinderopvang. Deze lening heeft een looptijd van 30 jaar. De aflossing van deze lening vindt plaats vanuit de private middelen, uit de huuropbrengsten van Humankind.

Kortlopende schulden: De grootste post van deze schulden bestaat voornamelijk uit personeelsverplichtingen; nog te betalen belastingen en sociale premies en pensioenverplichtingen.. Daarnaast is er een schuld van € 31.031 opgenomen aan de gemeente Leusden voor de aflossing lening nieuwbouw (privaat) en de duurzaamheidslening. Er is tevens een schuld opgenomen voor de kosten van de accountant voor de controle van de jaarrekening.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De financiële positie is gezond te noemen, zoals blijkt uit de financiële kengetallen. Het weerstandsvermogen PO valt buiten de signaleringswaarde. Volgens de prognose zal zich dit komende jaren herstellen. Een deel van de investering is vanuit lening vanuit de gemeente uitgevoerd, waarbij voor de school risicobeperkende afspraken zijn gemaakt. Daarom is het kengetal weerstandsvermogen eveneens incl. deze leningen weergegeven.

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: eigen vermogen+voorzieningen/totaal vermogen	48%	51%	51%	52%	52%	51%	<0,30
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa/kortlopende schulden	4,32	4,34	4,51	4,84	5,04	5,13	<1,50
Netto werkkapitaal (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	37%	38%	40%	44%	47%	48%	<0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen/totale baten	0,53	0,54	0,55	0,57	0,57	0,57	<0,05
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen + vaste activa) / rijksbijdrage OCW	-12%	-6%	-4%	0%	3%	4%	< 5% - 20% >
Weerstandsvermogen incl. leningen gemeente: (eigen vermogen + langl. Schulden - vaste activa) / rijksbijdrage OCW	39%	39%	43%	47%	50%	51%	< 5% - 20% >
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,05	0,04	-	0,02	-	-0,01	<0,00
Huisvestingsratio: (huisvestinglasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten	7,7%	8,2%	8,7%	8,8%	8,9%	8,9%	>10%

Reservepositie

Eind 2023 was de stand van het publiek eigen vermogen onder het normatief publiek eigen vermogen. Ook in de komende jaren blijft dat het geval.

Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aanschafwaarde gebouwen	821.608	821.608	821.608	821.608	821.608	821.608
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	521.721	521.721	521.721	521.721	521.721	521.721
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	304.753	315.825	312.384	305.498	297.135	271.275
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief publiek eigen vermogen	1.126.474	1.137.546	1.134.105	1.127.219	1.118.856	1.092.996
Werkelijk publiek eigen vermogen	785.354	831.866	798.968	796.610	764.413	719.868
Bovenmatige reserves	-341.120	-305.680	-335.137	-330.609	-354.444	-373.127

4. BIJLAGEN

4.1 Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor u ligt het Jaarverslag van de Commissie van Toezicht (CvT) met betrekking tot het kalenderjaar 2023. Sinds 2018 is het 'Reglement van Toezicht' van toepassing, waarmee de vereniging invulling geeft aan de "code goed bestuur".

In 2023 heeft de CvT regulier overleg gevoerd met bestuur, directie en Medezeggenschapsraad. Er speelden geen grote onderwerpen waarover de commissie advies heeft uitgebracht. Wel zijn er diverse verdiepende gesprekken gevoerd over de begroting en jaarplan 2024.

Daarnaast is in de gesprekken gesproken over het "bestuursmodel", aangezien de commissie concludeert uit het onderzoek tot nu toe dat het huidige bestuursmodel (zogenaamd 2-tier) zwaar aangezet is voor een setting als de onze (een zogenaamde eenpitter in het basisonderwijs). Op zich hoeft dat niet bezwaarlijk te zijn, ware het niet dat het 'toezicht houden' in zo'n bestuursmodel erg zwaar is aangezet vanuit de code goed bestuur. Er heeft in 2023 nog geen verandering in bestuursvorm plaatsgevonden; in 2024 verkennen we verder in hoeverre een andere bestuursvorm beter passend zou kunnen zijn, dat wil zeggen: doelmatig en efficiënt.

Jaarverslag Commissie van Toezicht

De 'Checklist verslag toezichthoudend orgaan' benoemt 2 categorieën:

1. Verantwoording wettelijke taken
2. Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Ad 1. Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De commissie heeft kennis genomen van begroting 2023, jaarrekening, bestuursverslag en hierover positief geadviseerd aan de ALV. Vervolgens heeft het bestuur deze in de ALV ter stemming ingebracht en zijn de betreffende stukken goedgekeurd op de ALV.

Het strategisch meerjarenplan 2023-2027 is door het bestuur ter kennisgeving met de commissie gedeeld.

Naleving wetten en voorschriften

Noemenswaardig is dat er in 2023 veel te doen is geweest omtrent de kwaliteit van het onderwijs op 't Ronde; er heeft veel discussie plaatsgevonden tussen het bestuur en de onderwijsinspectie. De commissie is van mening dat het bestuur op adequate wijze gehandeld heeft in deze lastige kwestie en wetten en voorschriften juist heeft nageleefd.

Omgang met Code voor Goed Bestuur en afwijkingen daarvan

De commissie heeft in 2023 diverse overleggen gevoerd met bestuur, directie en de Medezeggenschapsraad. De commissie is van mening dat het bestuur op een juiste wijze omgaat met de Code voor Goed Bestuur.

Voorts zijn in 2023 een integriteitscode en een klokkenluidersregeling geïmplementeerd.

In overleg met het bestuur is besloten dat, gezien de aard en omvang van de school, het niet nodig is een extern lid te benoemen in de CvT.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het financiële jaarverslag is voorafgaand aan de ALV in januari 2023 besproken tussen het bestuur en de CvT. De commissie heeft daarin geen onregelmatigheden noch onrechtmatige handelingen waargenomen en daarom positief geadviseerd.

Benoeming van accountant

Dit is niet aan de orde geweest in 2023.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

Deze taken en verantwoordelijkheden liggen bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) van 't Ronde.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Er is goed overleg met het bestuur. In navolging van elke bestuursvergadering ontvangt de CvT de notulen. Om de bestuurlijke samenhang te vergroten en het toezicht efficiënter in te vullen, zal een lid van de CvT vanaf 2024 aansluiten bij de bestuursvergaderingen.

In 2023 is met het bestuur en de MR besproken dat de transparantie van reglementen, besluiten en afspraken verbeterd dient te worden.

Ad. 2 Verantwoording op grond van de Code voor Goed Bestuur

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?

De Commissie van Toezicht is een commissie van de ALV. De commissie heeft geen extra bevoegdheden ten opzichte van de ALV anders dan het mandaat zoals dat in het 'Reglement van Toezicht' is opgenomen. De Commissie van Toezicht koppelt terug aan de ALV en heeft daarmee een adviserende rol. Besluitvorming, buiten het gegeven mandaat, blijft onverminderd plaatsvinden in de ALV.

Wat is de werkwijze?

Indien de Commissie van Toezicht meent dat er situaties en/of ontwikkelingen zijn waarover, naar mening van de commissie, de leden zich zouden moeten kunnen uitspreken dan wel kennis nemen, zal zij hiervoor een ALV bijeen roepen volgens de reguliere procedure. De Commissie van Toezicht heeft geen specifieke bevoegdheden richting het bestuur. De Commissie van Toezicht rapporteert haar bevindingen in het jaarverslag van de vereniging en gaat daarin in op de vragen zoals die in de Code Goed Bestuur aan intern toezicht worden gesteld.

Wie maakt deel uit van het toezichhoudend orgaan?

Leden van de Commissie van Toezicht en rooster van aftreden:

Naam	Functies en eventuele nevenfuncties	Jaar van benoeming	Jaar van aftreden
Friso Kuiper	Controller bij het Ministerie van Defensie	2019	2023
Pleun van der Kooij	Projectleider duurzame logistiek bij PostNL	jan 2023	
Maurice Sebok	Mendix Business Consultant bij CLEVR	jan 2023	
Ewoud Tamminga	Strategisch adviseur netwerk investeringen bij KPN	jun 2023	

Er is geen onderscheid in taken van de leden van de CvT, behoudens de rol van technisch voorzitter, die is toebedeeld aan Ewoud Tamminga.

De leden van de Commissie van Toezicht worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Hierdoor zijn er steeds twee ervaren leden actief waarmee de kwaliteit maximaal in stand kan worden gehouden. In verband met het vroegtijdig vertrek van een commissielid in 2019 en het daardoor tegelijk starten van twee nieuwe commissieleden is eenmalig voor één commissielid (Friso) de benoeming voor vier jaar ingezet, waardoor het aan- en aftreden weer in balans was.

Vergoedingsregeling

De leden van de Commissie van Toezicht krijgen geen vergoeding voor hun diensten en zijn als vrijwilliger (ouder) aan de school verbonden.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

De CvT heeft in 2023 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.

Evaluatie eigen functioneren toezichhoudend orgaan

De commissie bespreekt regelmatig, zowel in eigen geleding, als met het bestuur en de medezeggenschap, het eigen functioneren. In 2023 is daarnaast in overleg met het bestuur gekeken naar het bestuursmodel en de rol van het CvT daarin. Daarbij is besloten geen aanpassingen in het bestuursmodel te doen.

Het bestuur, CvT en MR achten de driejaarlijkse evaluatie onder leiding van een externe voorzitter te zwaar aangezet, gezien de kleinschalige setting waarin we opereren.

De commissie heeft een reglement opgesteld waarin de wettelijke taken worden opgenomen. Dit reglement is in 2018 in de ALV door de leden goedgekeurd. Dit reglement zal in 2024 geactualiseerd worden op basis van de nieuwe code goed bestuur.

4.2 Jaarverslag medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad was in 2023 als volgt samengesteld:

Naam	Geleding	Functie
Pieter Helmons	Ouders	Voorzitter
Martine Wilmering (tot de zomer)	Ouders	Secretaris
Hannah Roerig (vanaf de zomer)	Ouders	Secretaris
Sander Tamse	Ouders	Vervangend voorzitter
Irma van Ameijde	Personeel	
Myrthe Simons	Personeel	
Tom Boonstra	Personeel	

In 2023 heeft de MR vier keer overleg gehad, waarvan twee keer met het bestuur en één keer met de Commissie van Toezicht. Onderwerpen waar de MR zich o.a. mee bezig heeft gehouden zijn het traktatiebeleid, beeldschermtijden in de klas en een terugblik op het proces van wijziging korte pauzebeleid.

Verder heeft er naar aanleiding van feedback van ouders een gesprek plaatsgevonden tussen ouders en de MR over de invulling van Lentekriebels op school. De MR heeft hierin het advies gegeven ouders de mogelijkheid te geven om zich vooraf te informeren over wat er aan de orde komt in de lessen. Dit advies is inmiddels opgevolgd.

De samenstelling van de MR is in 2023 als volgt gewijzigd: Hannah Roerig heeft de plaats ingenomen van Martine Wilmering als secretaris van de MR. Sander Tamse heeft besloten om lid te blijven van de MR.

4.3 Begrippen- en afkortingenlijst

ALV	Algemene Ledenvergadering
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AVS	Algemene Vereniging Schoolleiders
AO/IC	Administratieve Organisatie en Interne Controle
BAVO	Overleg en afstemming basis- en voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort
BENG	Bijna energieneutraal en gasloos
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CvT	Commissie van Toezicht
FTE	Fulltime Equivalent
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst

HAVO	Hoger algemeen voorbereidend onderwijs
IB	Interne begeleiding
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IIB	Impuls en innovatie bewegingsonderwijs (subsidie)
LEA	Lokaal educatieve agenda
LHBTI	lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen
LVS	Leerlingvolgsysteem
LOS	Leusdens overleg schoolbesturen
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NEOS	Cultuuronderwijs (NEOS is de naam, niet een afkorting)
NMV	Nederlandse montessori vereniging
NPO	Nationaal programma onderwijs (ivm corona)
OAB	Onderwijs Achterstanden Beleid
OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
PABO	pedagogische academie voor het basisonderwijs
PDCO	Plan Do Check Act
PO-raad	Sectorvereniging voor het primair onderwijs
PO	Primair onderwijs
RDDF	Risicodragend deel van de formatie
RDO	Registerdirecteur Onderwijs
RT	Remedial teaching
S(B)O	Speciaal (basis) onderwijs
SNO	Sport naschoolse opvang
SWV	Samenwerkingsverband (voor passend onderwijs)
SUVIS	Speciale uitkering ventilatie in scholen
VBS	Verenigde Bijzondere scholen

VMBO (tl, gl, k, b)	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (theoretische leerweg, gemengde leerweg, kader, basis)
VMOL	Vereniging voor Montessorionderwijs Leusden
VO	Voortgezet onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
XBRL	eXtensible Business Reporting Language
Referentieniveaus (1F/2F/2S)	Voor een toelichting op de referentieniveaus voor taal en rekenen, zie de website van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen

Algemene toelichting

Activiteiten

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden is het bevoegd gezag van Montessorischool 't Ronde; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Leusden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden staat geregistreerd onder KvK-nummer 40506007 en is gevestigd op Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 16 mei 2024

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Algemene toelichting

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	3,33%-20%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening gebouwonderhoud

Per ingang van boekjaar 2022 is er geen voorziening gebouwonderhoud meer gevormd. Vanaf dat boekjaar zal er worden overgegaan naar de systematiek van investeringen en afschrijvingen. Reden hiervoor is een grootschalige renovatie van het gebouw wat een nulmeting is geweest voor deze overgang.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Algemene toelichting

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	804.694	821.609
1.2.2 Inventaris en apparatuur	262.587	268.084
1.2.3 Leermiddelen	53.238	36.670
Totaal Materiële vaste activa	<u>1.120.519</u>	<u>1.126.363</u>
Totaal Vaste activa	<u>1.120.519</u>	<u>1.126.363</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	938	5.535
1.5.6 Overige overheden	0	11.599
1.5.7 Overige vorderingen	12.825	11.689
1.5.8 Overlopende activa	10.303	9.522
Totaal Vorderingen	<u>24.066</u>	<u>38.345</u>
1.7 Liquide middelen	902.910	810.113
Totaal Vlottende activa	<u>926.976</u>	<u>848.458</u>
Totaal Activa	<u><u>2.047.495</u></u>	<u><u>1.974.821</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	831.866	768.486
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	16.869
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	189.007	153.201
Totaal Eigen vermogen	<u>1.020.873</u>	<u>938.556</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	20.339	15.969
Totaal Voorzieningen	<u>20.339</u>	<u>15.969</u>
2.3 Langlopende schulden		
2.3.6 Langlopende schulden	792.718	824.113
	<u>792.718</u>	<u>824.113</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	9.121	7
2.4.7 Belastingen en sociale premies	68.121	56.804
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	19.416	16.685
2.4.9 Overige kortlopende schulden	51.994	57.227
2.4.10 Overlopende passiva	64.913	65.460
Totaal Kortlopende schulden	<u>213.565</u>	<u>196.183</u>
Totaal Passiva	<u><u>2.047.495</u></u>	<u><u>1.974.821</u></u>

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.767.590	1.656.792	1.612.483
3.5 Overige baten	124.859	102.640	153.407
Totaal Baten	1.892.449	1.759.432	1.765.890
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.463.868	1.340.214	1.342.997
4.2 Afschrijvingen	74.280	73.676	72.983
4.3 Huisvestingslasten	148.608	122.000	129.512
4.4 Overige instellingslasten	128.112	123.200	126.989
Totaal Lasten	1.814.868	1.659.089	1.672.481
Saldo Baten en lasten	77.581	100.343	93.409
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	8.070	0	0
5.4 Financiële lasten	3.335	0	3.581
Saldo financiële baten en lasten	4.735	0	-3.581
Resultaat	82.316	100.343	89.828

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	77.581	93.410
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	74.280	72.983
- Mutaties voorzieningen	4.370	-1.527
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	14.279	58.337
- Langlopende schulden	-31.395	543.563
- Kortlopende schulden	17.382	-67.256
	266	534.644
Ontvangen interest	8.070	0
Betaalde rente en bankkosten	-3.335	-3.581
	4.736	-3.581
Kasstroom uit operationale activiteiten	161.233	695.929
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-68.436	-563.288
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-68.436	-563.288
Mutatie liquide middelen	92.797	132.641
Beginstand liquide middelen	810.113	677.472
Mutatie liquide middelen	92.797	132.641
Eindstand liquide middelen	902.910	810.113

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

A C T I V A

1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2023	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Afschrijvings-percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	854.617	-33.008	821.609	15.332	-32.247	869.949	-65.255	804.694	3,33%-20%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	320.031	-51.947	268.084	28.006	-33.503	348.037	-85.450	262.587	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	66.433	-29.763	36.670	25.098	-8.530	91.531	-38.293	53.238	8,33%-20%
Totaal Materiële vaste activa	1.241.081	-114.718	1.126.363	68.436	-74.280	1.309.517	-188.998	1.120.519	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2022 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 25.015.

Onder 1.2.1 is een privaaf gefinancierde activa opgenomen van € 660.000. Deze zal in 30 jaar worden afgeschreven.

De bruto-investeringen bedragen €644.454 in aftrek is gebracht de SUVIS-subsidie van €90.454. Gesaldeerd bedragen de investeringen €554.617.

31-12- 2023

31-12- 2022

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	938	5.535
1.5.6 Overige overheden	0	11.599

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	1.840	1.600
1.5.7.2 Huisvesting	3.134	10.089
1.5.7.6 Rente	7.743	0
1.5.7.9 Overig	108	0
Totaal Overige vorderingen	12.825	11.689

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	10.303	9.522
Totaal Vorderingen	24.066	38.345

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Bank	902.910	810.113
Totaal Liquide middelen	902.910	810.113

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserves publiek	438.612	51.878	277.996	0	768.486
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	1.339	0	0	-1.339	0
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	4.692	12.177	0	0	16.869
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	127.426	15.246	0	0	142.672
2.1.3.5 Bestemmingsreserve risico aflossing lening	0	10.529	0	0	10.529
Totaal Eigen vermogen	572.069	89.830	277.996	-1.339	938.556

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1 Algemene reserves publiek	768.486	63.380	0	0	831.866
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	16.869	-16.869	0	0	0
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	142.672	35.806	0	0	178.478
2.1.3.5 Bestemmingsreserve risico aflossing lening	10.529	0	0	0	10.529
Totaal Eigen vermogen	938.556	82.317	0	0	1.020.873

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve risico aflossing lening

Deze reserve betreft 50 % van de jaaraflossing ten behoeve van de risico op leegstand.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

	Saldo 31-12-2022	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2 Voorzieningen						
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	15.969	4.370	0	20.339	1.301	19.038
Totaal Voorzieningen	15.969	4.370	0	20.339	1.301	19.038

	Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2)	Saldo langlopende schuld (2.3)	Aflossing Boekjaar	Aangelegene leningen / Vrijval	Saldo totale schuld (2.3 + 2.4.9.2)	Saldo langlopende schuld (2.3)	Naar looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Rente-voet
2.3 Langlopende schulden									
Duurzaamheidslening	194.969	181.661	-13.308	-271	181.390	171.376	10.013	171.376	0,3%
Lening nieuwbouw privaat	660.000	642.452	-17.548	0	642.452	621.342	21.110	621.342	0,3%
2.3.6 Langlopende schulden	854.969	824.113	-30.856	-271	823.842	792.718	31.124	792.718	

Langlopende Schuld duurzaamheidslening

De langlopende schuld betreft een duurzaamheidslening van de gemeente Leusden voor de aanschaf van o.a. zonnepanelen en een warmtepompinstallatie. Deze investeringen hebben een looptijd van 20 jaar. De lening heeft een looptijd van 20 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%.

Langlopende Schuld nieuwbouw privaat

De langlopende schuld betreft een lening nieuwbouw privaat van de gemeente Leusden betreft een lening m.b.t. financiering van nieuwbouw van de school. Deze investeringen hebben een looptijd van 30 jaar. De lening heeft een looptijd van 30 jaar tegen een rentepercentage van 0,3%. De gemeente heeft zich verplicht dat zij bij leegstand, meer dan 6 maand, het risico van de exploitatie overneemt.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

	31-12- 2023	31-12- 2022
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	9.121	7
2.4.7 Belastingen en sociale premies	68.121	56.804
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	19.416	16.685
De dekkinggraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2023 is 110,5 % (31-12-2022: 110,9 %). Bij een dekkinggraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	1.982	3.691
2.4.9.2 Huisvesting	30.948	32.679
2.4.9.5 Vervangingsfonds	2.380	2.683
2.4.9.6 Participatiefonds	2.077	0
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	1.835	2.415
2.4.9.8 Overig	12.772	15.759
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>51.994</u>	<u>57.227</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld / bindingsloelage	54.214	48.454
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	10.699	17.006
Totaal Overlopende passiva	<u>64.913</u>	<u>65.460</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u>213.565</u>	<u>196.183</u>

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie Afgerond
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving	IIIB210056	13-12-2021	Onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs			
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving	Jaar	Bedrag toewijzing	Saldo 31-12-2022
G.2.A. Geoordeelde aflopend op 31-12-2023 N.v.t.			Saldo 31-12-2023
G.2.B. Geoordeelde doorlopend na 31-12-2023 N.v.t.			

Overzicht verbonden partijen	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Naam			
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	4 *

* Code activiteiten: 1. contractoronderwijs 2. contractoronderzoek 3. omroepende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

- Het kopleercontract bij ITEC is verlengd tot 31-12-2025. De jaarlijkse kosten zijn € 9.728

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	1.598.487	1.537.409	1.404.907
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	100.842	87.919	165.399
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	68.261	31.464	42.177
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>1.767.590</u>	<u>1.656.792</u>	<u>1.612.483</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	79.905	63.540	76.282
3.5.5 Ouderbijdragen	32.526	31.500	31.371
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	8.109	2.500	38.398
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	4.319	5.100	7.356
Totaal Overige baten	<u>124.859</u>	<u>102.640</u>	<u>153.407</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
L A S T E N			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	999.513	913.184	910.680
4.1.1.2a Sociale lasten	144.470	131.782	130.002
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	23.295	21.249	13.387
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	28.288	25.803	33.391
4.1.1.3 Vakantierechten / Bindingstoelage	54.214	49.453	48.454
4.1.1.4 Pensioenen	160.597	146.492	148.478
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	4.370	3.500	-1.527
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	57.941	16.250	35.414
4.1.2.3 Overige personele lasten	44.447	32.500	30.520
4.1.3 Uitkeringen	-53.267	0	-5.802
Totaal Personele lasten	1.463.868	1.340.214	1.342.997
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2023 is: 16,33 FTE; in 2022 was dit aantal: 16,38 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	32.247	36.932	27.928
4.2.2.4 Meubilair	10.904	11.792	19.481
4.2.2.5 Computers	22.599	17.101	17.072
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	8.530	7.850	8.502
Totaal Afschrijvingen	74.280	73.676	72.983
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	55.328	33.000	54.513
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	82	0	534
4.3.4 Energie en water	25.842	24.000	6.809
4.3.5 Schoonmaakkosten	66.306	56.500	66.584
4.3.6 Heffingen	1.050	8.500	1.072
Totaal Huisvestingslasten	148.608	122.000	129.512

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	735	500	260
4.4.1.4.3 Verzendkosten	16	400	254
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	2.335	2.500	2.303
4.4.1.4.5 Documentatie	294	500	245
4.4.1.4.6 Dienstreizen	563	1.000	884
4.4.1.4.7 MR	429	700	0
Totaal Organisatiekosten	4.372	5.600	3.946
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	27.806	27.450	28.523
4.4.1.5.5 Verzekeringen	2.459	1.300	1.155
Totaal Externe kosten	30.265	28.750	29.678
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 4.332 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	3.700		3.588
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	632		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	4.332		3.588
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	13.956	11.500	11.900
4.4.4.4 Externe activiteiten	5.823	6.500	2.945
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	29.891	36.600	36.412
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	1.496	750	1.610
Totaal Overige kosten	93.475	88.850	93.365
Totaal Overige instellingslasten	128.112	123.200	126.989
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	8.070	0	0
Totaal Financiële baten	8.070	0	0
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	3.335	0	3.581
Totaal Financiële lasten	3.335	0	3.581
Saldo financiële baten en lasten	4.735	0	-3.581

WNT-verantwoording 2023 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

De WNT is van toepassing op Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	J. Ridderhof
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 90,802
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16,162
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 106,963</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132,000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 106,963
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	J. Ridderhof
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 86,027
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14,482
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 100,509</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128,000
Bezoldiging	€ 100,509

WNT-verantwoording 2023 Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J.J. van Doleweerd (tot 12 januari 2023)	Bestuurslid
J. Birkhoff (vanaf 12 januari 2023)	Bestuurslid
P. van de Kooij (vanaf 12 januari 2023)	Lid CvT
M. Sebok (vanaf 12 januari 2023)	Lid CvT
F. Kuiper (tot 1 juni 2023)	Lid CvT
E. Tamminga (vanaf 1 juni 2023)	Lid CvT

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J. Bentvelsen	Voorzitter
E.H. van de Velde	Secretaris
J. Bouman	Penningmeester
M. Kuit	Bestuurslid
J. Birkhoff	Bestuurslid
P. van de Kooij	Lid CvT
M. Sebok	Lid CvT
E. Tamminga	Lid CvT

Datum:

16 mei 2024

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat	
Mutatie algemene reserve publiek	63.380
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	-16.869
Mutatie reserve privaat	35.806
Totaal	<u>82.317</u>

Vereniging voor Montessori-Onderwijs te Leusden

Bestuursnummer 79835
KvK-nummer 40506007
Adres Uilenhoeve 39, 3831 TX Leusden
Telefoon 033-4940574
E-mail ronde@montessorischool.nl

Contactpersoon mevrouw J. Ridderhof

07BC

Montessorischool 't Ronde
Uilenhoeve 39
3831 TX LEUSDEN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Montessorionderwijs te Leusden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 mei 2024

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc